

# **USER MANUAL FOR E-BANKING SERVICE FOR PRIVATE CLIENTS**



## **Dear Users,**

This manual will guide you step by step on how to access and use our banking services through the e-banking platform. The document is designed to assist you in using this service with all screens displayed during its use. If you experience any difficulties while using our e-banking service, please do not hesitate to contact our call center at the provided phone numbers: **(+383 38/555-555 apo +383 49/555-555).**

# Content

Service description.....	4
Information about e-banking service.....	4
Payment orders recorded via e-banking.....	5
Fees and commissions.....	6
Liability.....	6
Instructions how to use the e-banking service.....	7
Safeguarding sensitive information .....	7
Protecting your computer.....	7
Protection from fraud – ensure you use the PCB banking system .....	7
Protect the token, mobile phone, usernames and passwords.....	9
Introduction.....	9
ProCredit MobileSign App.....	10
Activating the ProCredit MobileSign App.....	12
Logging in e-banking with the ProCredit MobileSign App.....	14
Approval of transactions with ProCredit MobileSign.....	16
Reactivating the MobileSign app if you have lost the phone or changed it.....	19
Changing the password while logging in e-banking for the first time.....	20
Account summary.....	21
Account movements.....	22
Transfers.....	24
Transfers within accounts of the same client (personal accounts).....	24
Domestic transfers and within the bank to other clients.....	27
Priority domestic transfers.....	30
International transfers.....	32
Transfers from the credit account.....	36
Crediting the credit account.....	40
Payment of bills.....	42
Payments for the University of Prishtina.....	43
Payment of electricity bills.....	46
Payment of property tax .....	48
Bill payment form .....	49
Changing the transfer limit.....	50
Opening a term deposit account .....	51
Last transfers option.....	52
Monthly (periodic) payment orders .....	53
Monthly payment order to a personal account.....	53
Monthly domestic payment order .....	55
Managing payment orders.....	58
Modifying the payment order.....	59
Cancelling the payment order.....	60
Reusing a transfer.....	62
Card operations (blocking and unblocking the card).....	64
Blocking the card.....	64
Unblocking the card.....	66
Early payment of accumulated debt of the credit card .....	68
Managing beneficiaries.....	70
Changing the password.....	72
Resetting the password.....	72
Blocking the username .....	73
Updating / modifying your personal data.....	75
Mailbox.....	77
Bank statements for client’s needs.....	81

# Description of the service

Nowadays, life is more dynamic than ever before, thus giving a greater importance to saving time. Via e-Banking you may use many banking services, while at the same time saving your time without having to be present at the branch.

The e-Banking service gives you access to your banking accounts and enables online actions 24 hours a day, 7 days a week.

## Via e-banking you can execute the following services:

- Execution of intra-bank payments;
- Execution of domestic payments to other local banks in euros;
- Execution of international payments;
- Opening a term deposit account;
- Bill payments;
- Registration and management of monthly recurring payment orders;
- Monitoring account transactions and balances;
- Viewing account statements;
- Viewing the latest payment orders made through the e-Banking service;
- Viewing all payment orders executed through our bank;
- Printing account balances in three different formats (PDF, Excel, CSV);
- Access to your personal accounts and accounts for which you are authorized;
- Updating your registered data with the bank;
- Communication (receiving and sending messages) with the bank through a secure channel;
- Applying for services;
- Early settlement of credit card debt.

The bank continuously works to facilitate your access to services. Therefore, additional services may be added to this list in the future.

# Information about the e-banking service

To access the e-banking service, you will need a username, password, and a third security method, which can be a security code sent via SMS, a Token device, or the ProCredit MobileSign application.

The security code sent via SMS is a one-time code generated based on your specific request, with a new code sent for each request. The security code received via SMS is valid for 3 minutes, after which it will no longer be usable. A new security code will be automatically generated and sent to you whenever you attempt to log in or execute a transfer.

An example of the security code message you will receive:

Kodi i sigurise per hyrje eshte [394157](#).  
Koha: [09:33](#).

Token is a physical digital device that generates a 6-digit code every 60 seconds that you can use to access e-banking.



ProCredit MobileSign app is a digital application that can be installed on Android or iOS mobile phones which authorizes access to and transactions via e-banking.

To obtain a username and password please visit the nearest branch of ProCredit Bank Kosova website <https://www.procreditbank-kos.com/>

Once you have obtained a username and password, to access the e-banking page please write the address <https://ebanking.procreditbank-kos.com> on your browser.

## Payment orders registered via e-banking

The bank continuously processes payment orders initiated through the e-banking service. Payment orders that do not contain the necessary information or in cases where the account lacks sufficient funds cannot be executed. Additionally, there are specific timeframes within which payment orders can be executed upon receipt. These timeframes are presented in the following table:

Transfer type	Receipt/execution from – to time:	Completion of transfer execution at hrs:	Weekdays:
Transfers via client accounts	05:00 – 21:45	21:45	Monday – Sunday
Transfers to other ProCredit Bank clients (EURO accounts)	05:00 – 21:45	21:45	Monday – Sunday
Transfers to other ProCredit Bank clients (accounts in other currencies)	09:00 – 15:00	15:00	Monday – Friday
Transfers to bill payment for municipal utilities	09:00 – 21:45	21:45	Monday – Friday
Payment of bills to Kosovo Tax Administration (payment of taxes and pension contributions)	09:00 – 21:45	21:45	Monday – Friday
Individual domestic transfers with beneficiary clients to commercial banks in Kosovo	08:00 – 14:45	14:45	Monday – Friday

Priority domestic transfers for beneficiary clients in commercial banks in Kosovo	08:30 – 15:15	15:20	Monday - Friday
RTGS domestic transfers (Real Time Gross Settlement) above 10,000.00 EUR with benefitting clients in commercial banks in Kosovo	08:30 – 15:15	15:20	Monday - Friday
International transfers (EURO and other currencies)	08:30 – 15:45	15:45	Monday - Sunday
*Transfers from credit accounts **and/or credit line to other ProCredit Bank clients	09:00 – 21:45	21:45	Monday - Friday
*Domestic transfers from **credit accounts and/or credit line	09:00 – 14:45	14:45	Monday - Friday
*International transfers from **credit accounts and/or credit line	09:00 – 15:45	15:45	Monday - Friday

***These schedules may change if the bank deems it necessary.***

***During official holidays of global markets, days on which foreign currency transactions are not processed, if you initiate a payment in a foreign currency, you will be notified at the time of registration about the inability to process the payment.***

Payments made within these schedules will be executed on the same day they are registered. Payments made outside of these schedules will be executed (completed) on the next business day.

\* These transfers are subject to approval by your assigned Advisor. Their approval is required for the payment to proceed further.

\*\* These transfers can be registered in e-banking 24 hours a day; however, their execution by the bank will take place within the time frame indicated in this table.

## Fees and commissions

For the services provided in e-banking, fees and commissions may apply in the amount specified by ProCredit Bank's terms, according to the price list in effect at that time. The bank reserves the right to change the terms and price list at any time, with prior notice to its clients, as deemed appropriate by ProCredit Bank.

## Liability

1. You are responsible for all consequences of an incorrect or inaccurate payment order;
2. If an order is executed incorrectly by the bank, then the bank is responsible;
3. The bank is not responsible for illegal actions by third parties that harm the client as a result of using electronic banking services, nor for the non-execution of the client's payment orders due to technical issues beyond its control;
4. Users are obligated to keep username, password and their Token or mobile phone where they receive the security code to access e-banking in a safe place
5. It is not recommended to save/write down codes and passwords;
6. The bank is not responsible for the disclosure of passwords, usernames, or security codes received via mobile phone or Token device.

# Instructions to use the e-banking service

To access the e-banking service, please open the webpage with the security certificate of ProCredit Bank Kosova <https://ebanking.procreditbank-kos.com> .

Below you will find some safety recommendations.

## Safeguarding sensitive information

The most important factor when using the e-banking service is ensuring that the exchange of sensitive banking information over the internet is carried out securely.

You should remain vigilant, as ProCredit Bank does not contact clients via email or phone to request their codes, device PINs, card numbers, or any other sensitive information.

To ensure safe internet use, it is important to take at least the following measures:

### Protect your computer

Once you have internet access, it is important to ensure that your computer is protected from unauthorized access or dangerous programs (suspicious files, viruses, or other malware). It is essential to have antivirus, firewall, and antispyware software installed, which may come with your computer or be provided by your internet service provider. A firewall program protects your computer from malicious attacks from outside and works similarly to antivirus software. Spyware is software installed on your computer without your knowledge, tracking your activities (passwords, codes, etc.) while using the computer and the internet. Therefore, antispyware software is necessary to protect your computer from such attacks.

Make sure these programs are updated on regular basis.

Using the banking system from internet cafes or locations with wide public access is not recommended or should be done with extreme caution, as it is difficult to determine how secure and protected these computers are.

### Protection from fraud – make sure to use the PCB banking system

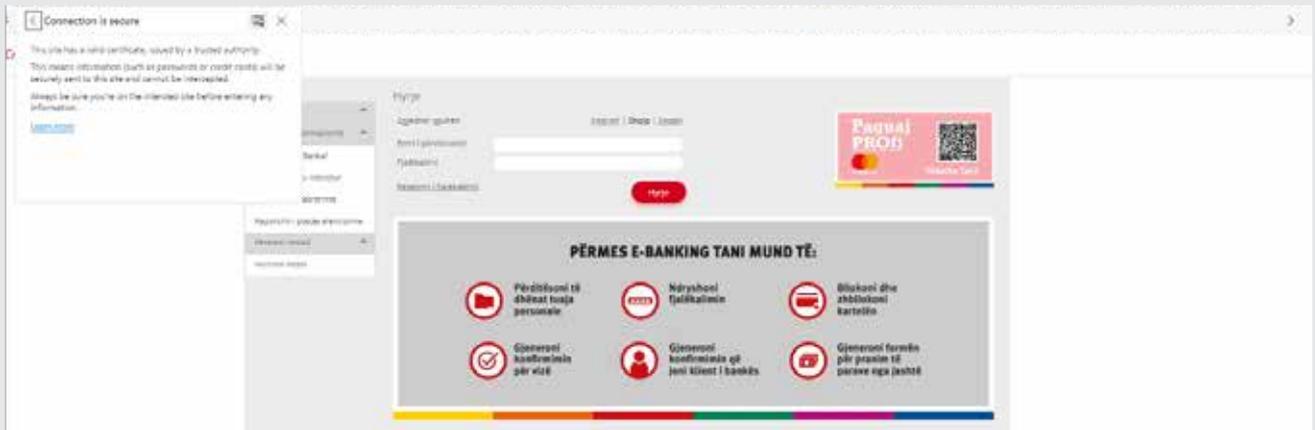
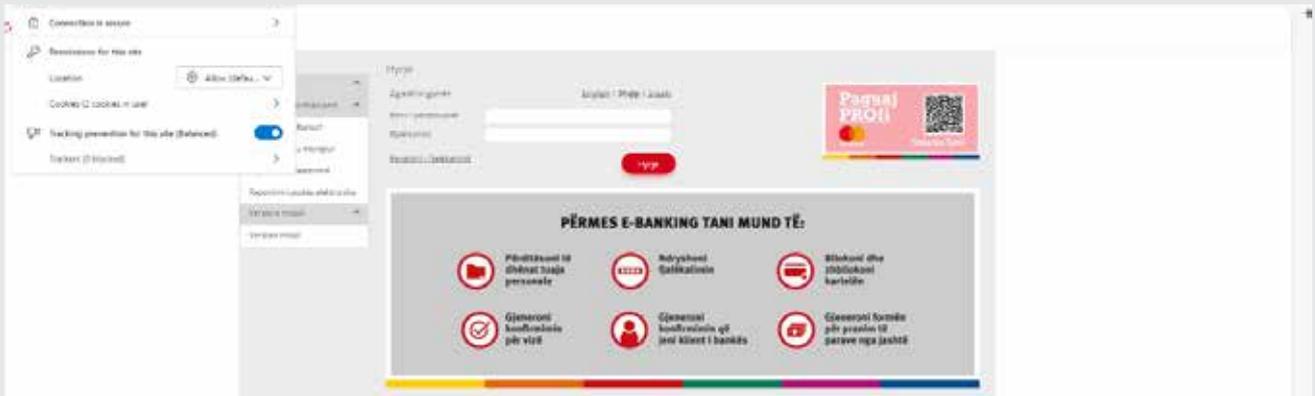
Bank clients and financial institutions may sometimes fall victim to so-called phishing—an attempt at fraud. This is a form of internet scam where clients are deceived into disclosing confidential information to a malicious individual.

An example: someone poses as a bank representative, sending emails or calling clients to request their password, card number, or PIN.

Representatives of ProCredit Bank Kosovo will never request such information via email or phone.

Another instance of phishing occurs when a malicious individual duplicates a website to resemble the bank’s official website. To avoid such risks, you must ensure that you are using only the website provided by ProCredit Bank. When accessing the e-banking service, make sure to start a secure session (encrypted SSL), which begins with https:// before entering your credentials. You should then access the secure page and verify the security certificate. Your browser will display a padlock icon.

To ensure you are communicating with ProCredit Bank Kosovo’s banking system, click on this padlock to verify the security certificate.



## Protect your token, mobile phone, usernames, and passwords.

- Memorize your username and password, change your password frequently, and ensure it is not easily guessable. For example, avoid using words found in dictionaries, names of cities, family members, or birth-dates
- Remember your password instead of saving it.
- Do not store your token and account information (username and password) in the same place.
- Do not share this sensitive information with anyone.

### Do not forget to regularly update important software programs.

- Use the latest version of your internet browser, which includes all the newest security features. Regularly check with your browser provider for any new security updates available.
- Regularly check with your operating system provider for any released security updates.

## Logging in

To log into the e-banking please select the language, write the username, your password, and then press the button Login.

\* Please do not use the Internet Explorer browser to access e-banking. It is likely that some e-banking features will not work with this browser.

Next, you will see a page where you are required to enter the security code you received via SMS on your mobile phone.

Kodi i sigurise per hyrje eshte [394157](#).  
Koha: [09:33](#).

**\* If your chosen security method is the Token device, you will need to enter the 6 digits displayed on the Token in this field.**

The screenshot shows the login interface for the e-Banking service. On the left is a menu with options like 'e-Banking', 'Siguria e informacionit', and 'Versioni mobil'. The main area is titled 'Hyrje' and contains a form with the following elements:

- A header 'Hyrje në e-Banking'.
- A label 'Token' above a text input field.
- A red button labeled 'Hyrje' with a small 'X Anulo' icon to its left.
- A red link below the input field: [Id like to deactivate my user temporarily](#).

If your security method is the ProCredit MobileSign application, the page shown below will appear:

This screenshot shows the login interface for the ProCredit MobileSign application. It features the same menu on the left and a main area titled 'Hyrje' with the following elements:

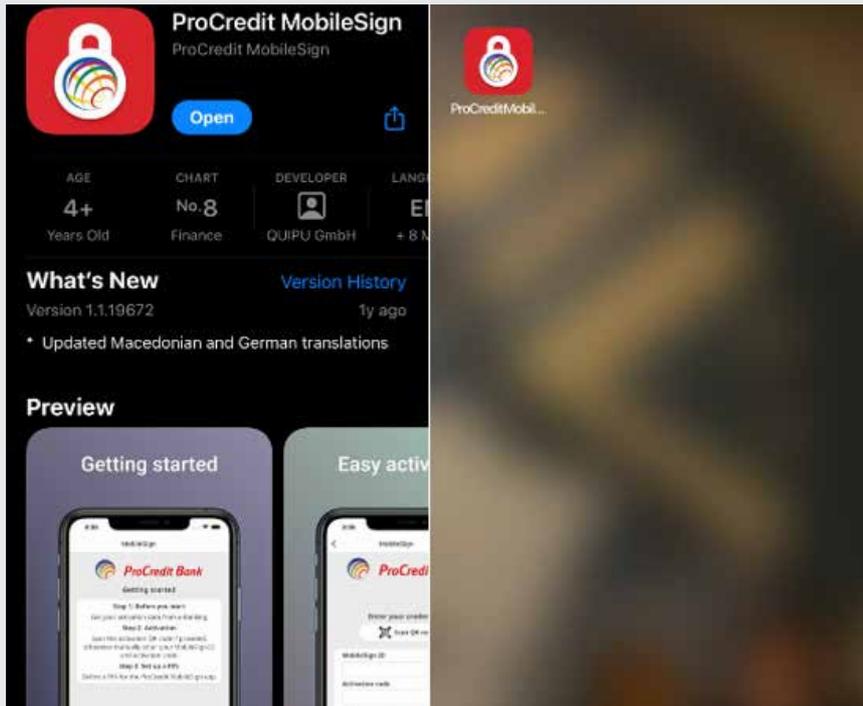
- A header 'Hyrje në e-Banking'.
- Text below the header: 'Ju lutemi shpërndaj "Hyrje" dhe vazhdoni procesin në aplikacionin ProCredit MobileSign'.
- A red button labeled 'Hyrje' with a small 'X Anulo' icon to its left.
- Two red links below the button: [Klikoni këtu vetëm nëse keni humbur telefonin ose keni shyer aplikacionin ProCredit MobileSign](#) and [Id like to deactivate my user temporarily](#).

In this step, you need to proceed by clicking the **\*\*Login\*\*** button and then confirm the login in the ProCredit MobileSign application on your phone.

## ProCredit MobileSign App

ProCredit MobileSign is a mobile application that enables your authentication for accessing Ebanking. It is the newest and most secure method of transaction authentication, used worldwide.

ProCredit MobileSign operates on iOS and Android operating systems. The application can be downloaded from Google Playstore or the Apple App Store.



## Activating the ProCredit MobileSign App

After downloading, the application needs to be activated. To do this, you will need a MobileSign ID and an activation code. This information is either sent to you via SMS or displayed on the e-banking page.

**Method 1:** If you have visited the bank or spoken with a Client Advisor and the ProCredit MobileSign application has been assigned as your security method, you will receive an SMS with the MobileSign ID and activation code.

The SMS you will receive in this case appears as the one below:

Dear client,  
 In order to login to ProCredit Ebanking please download ProCredit MobileSign application from Appstore  
 You can find below necessary information to activate your ProCredit MobileSign app.  
 MobileSign ID: username@PCBK  
 Activation code: 12345678  
 ProCredit Bank

**Method 2:** If your current security method is still Token or SMS and you wish to change it yourself to the ProCredit MobileSign application, you can do so in e-banking without needing to visit the Bank. When you log in to e-banking, the following message will appear:

### ProCredit MobileSign - Mënyra e re e autorizimit të transaksioneve

Me kënaqesi ju informojmë se kemi një mënyrë të re moderne dhe të sigurtë për të autorizuar transaksionet tuaja. Aplikacionin ProCredit MobileSign mund të gjeni në Android dhe iOS. Vazhdoni në [Aktivizo MobileSign](#) te profili i përdoruesit për të marr më shumë informata.

[Shtyp këtu për të vazhduar...](#)

When you press the button “Activate MobileSign” the next page will appear:  
Here, you will find information on how to download and install the ProCredit MobileSign application on your phone.



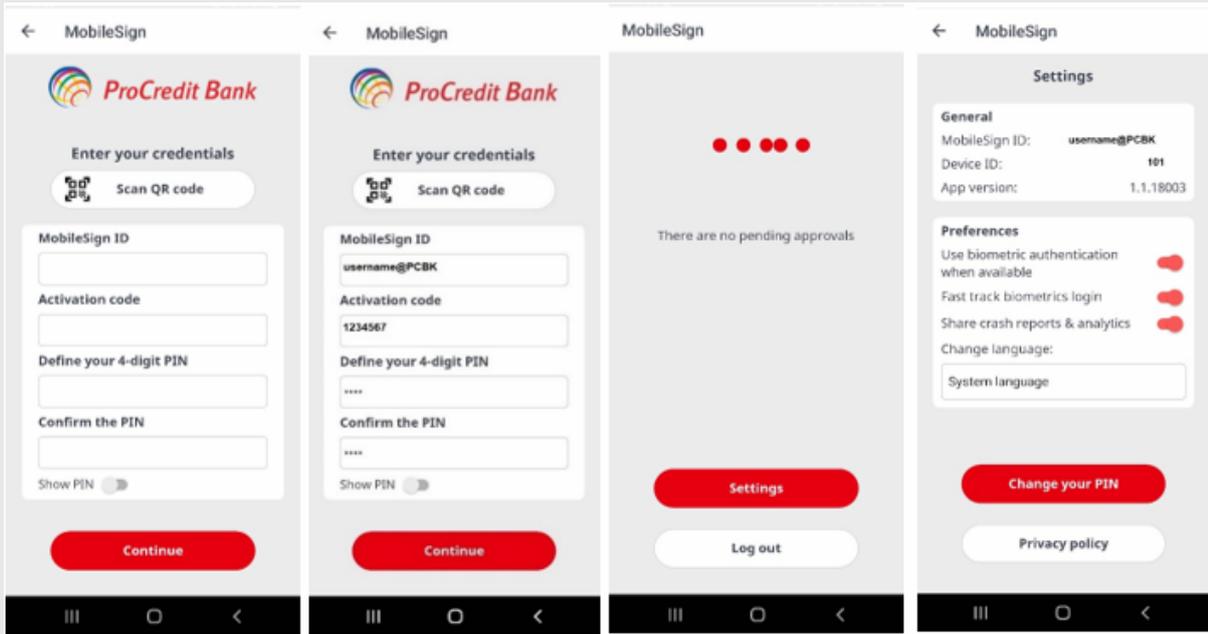
When you proceed to the next page, the MobileSign ID and the activation code for the ProCredit MobileSign application will be displayed.



In this step, please open the ProCredit MobileSign application on your phone and scan the QR code displayed on the e-banking page, or manually enter the MobileSign ID and activation code. Finally, set a 4-digit PIN that you will use to access the ProCredit MobileSign application.

After entering this information, press the Continue button (or Vazhdo if you have selected the Albanian language), and your application will be ready for use.

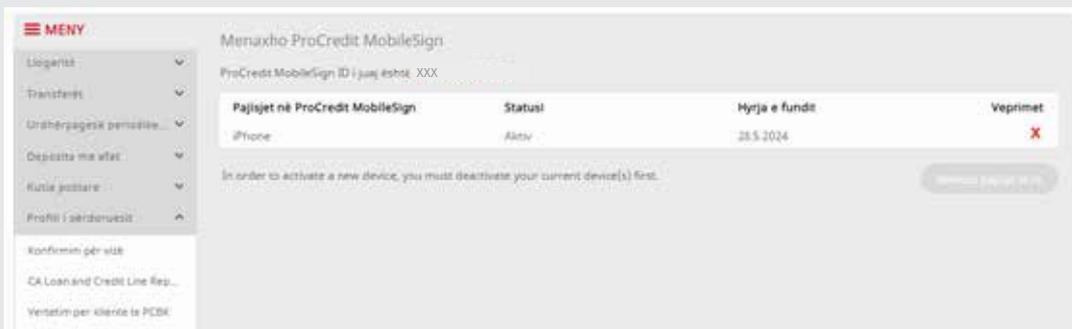
In the Settings option, you can select your preferred language, and if you wish to access the application using biometric features, you can enable this option (provided that this feature is activated in your phone's settings).



After activating the application, please complete the security method conversion step by entering the security code on the e-banking page or the 6-digit code displayed on the Token.



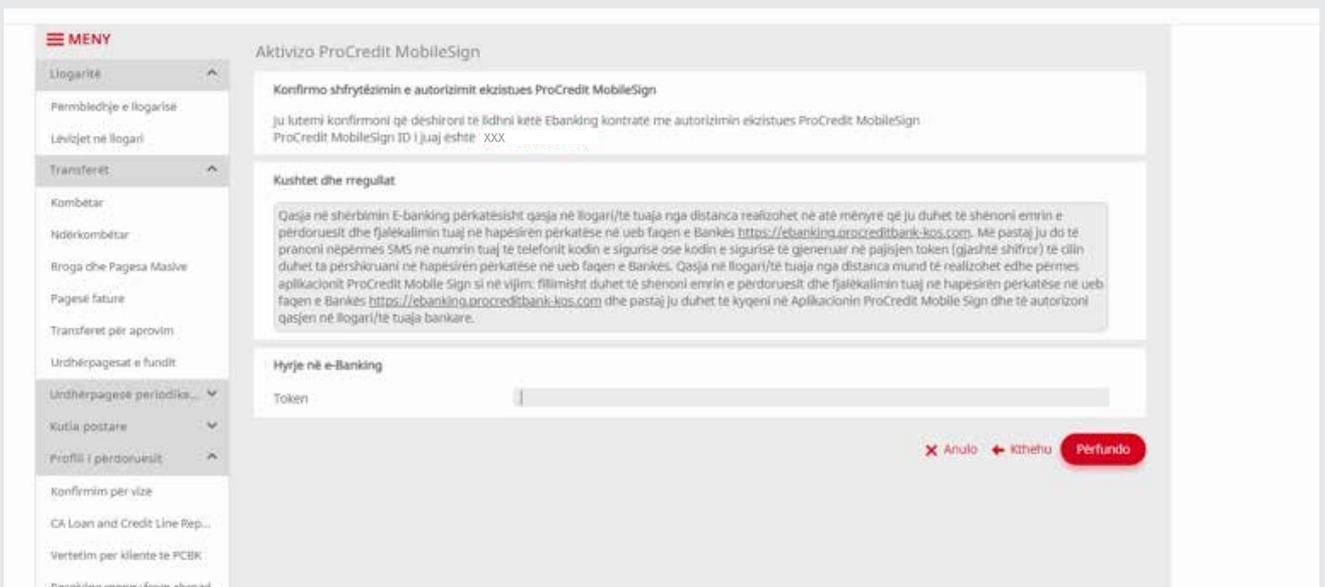
After confirming the activation of the ProCredit MobileSign application, the next page in e-banking will display information about the device/phone you have linked. This indicates that the process has been successfully completed. From this moment, your security method for e-Banking (and Mobile Banking) is the ProCredit MobileSign application.



If you have more than one account (Private or Business) with ProCredit Bank and already have the ProCredit MobileSign application downloaded, as well as an active KTMS user, you can link all accounts (Private and Business) to the same application via the desktop version. To do so, click on the "Activate Mobile Sign" message after logging into your account using your username, password, and the current security method you are using.



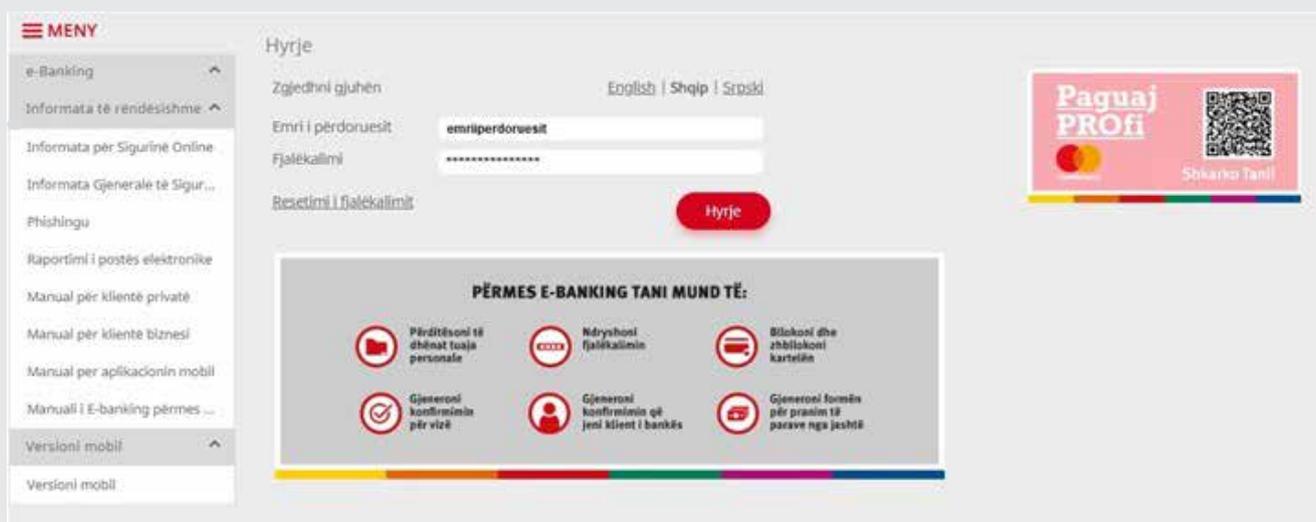
After clicking the "Activate Mobile Sign" button, you will be asked to confirm if you wish to link the respective e-banking contract to the active KTMS user. This will allow you to use the same application for all accounts where you are the account holder or an authorized person (in private or business accounts).



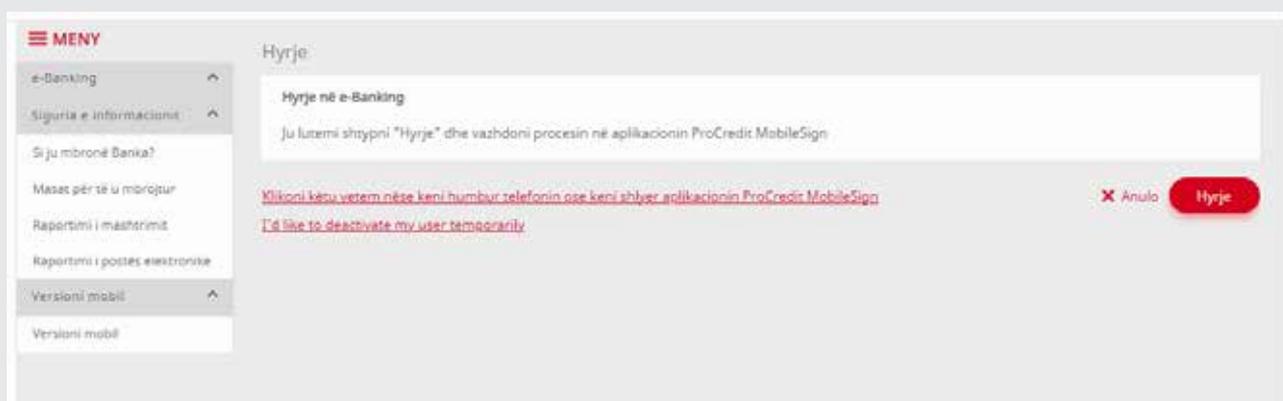
Once you enter the 6-digit Token code or the SMS code sent to your phone number and then click "Finish," the respective contract will automatically be linked to the application already activated on your device. This means you can be authorized for multiple E-accounts while using the same ProCredit MobileSign application.

## Logging in the e-banking via ProCredit MobileSign App

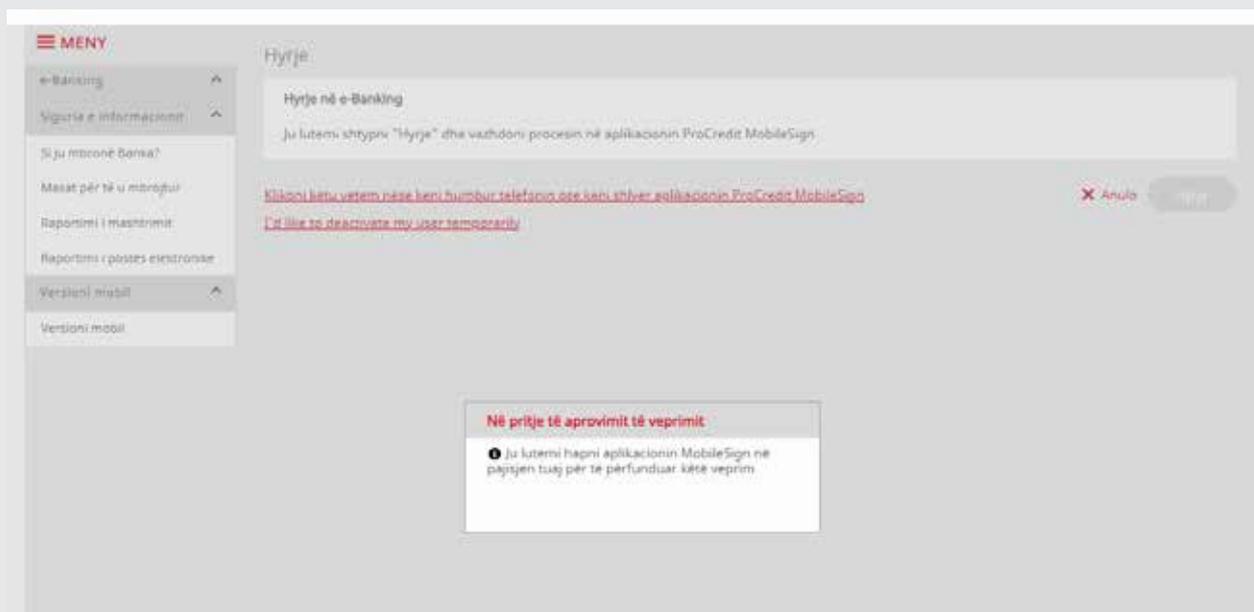
After opening the e-banking page, enter your username and password, and click the Login button.



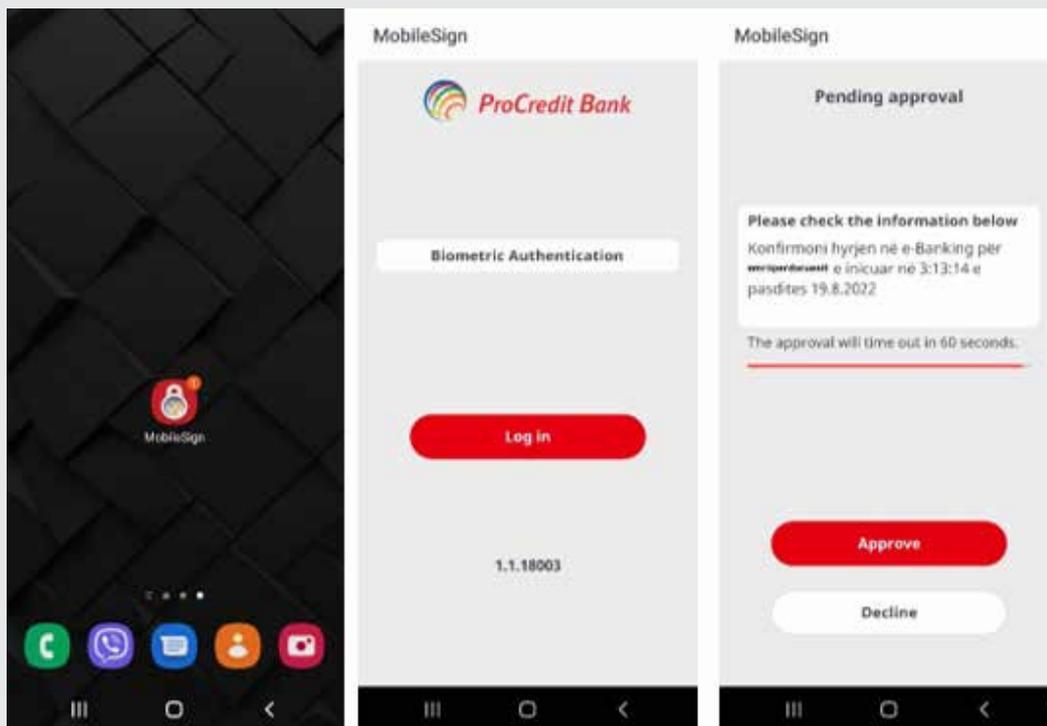
Next, a page will appear informing you to prepare your phone. Once you are ready, click the **Login** button.



You will see a message prompting you to access the ProCredit MobileSign application on your phone and confirm the action.



You will receive a notification from the MobileSign application on your phone. Log in to the application using the 4-digit PIN you set during activation or by using biometric features (fingerprint or FaceID) if you have enabled them. A page will appear with a message requesting your approval for accessing e-banking. Here, you can either approve or decline the action. After approving, you will gain access to e-banking.



## Approval of transactions using ProCredit MobileSign

Transaction approval with MobileSign works similarly to logging into e-banking. After completing the steps on the e-banking page, you will receive a notification on your phone for MobileSign, where you can either approve or decline the action.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Nërkombëtar
- Faqesë future
- Transferet për aprovim
- Urdhërpaguesat e fundit
- Urdhërpaguesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	xxx	- Llogari rrjedhëse - EUR -
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	1 034,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	xxx
Emri i përfituesit	Emri Mbiemri
Adresa e përfituesit	Prishtine

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

**Detajet e urdhërimit**

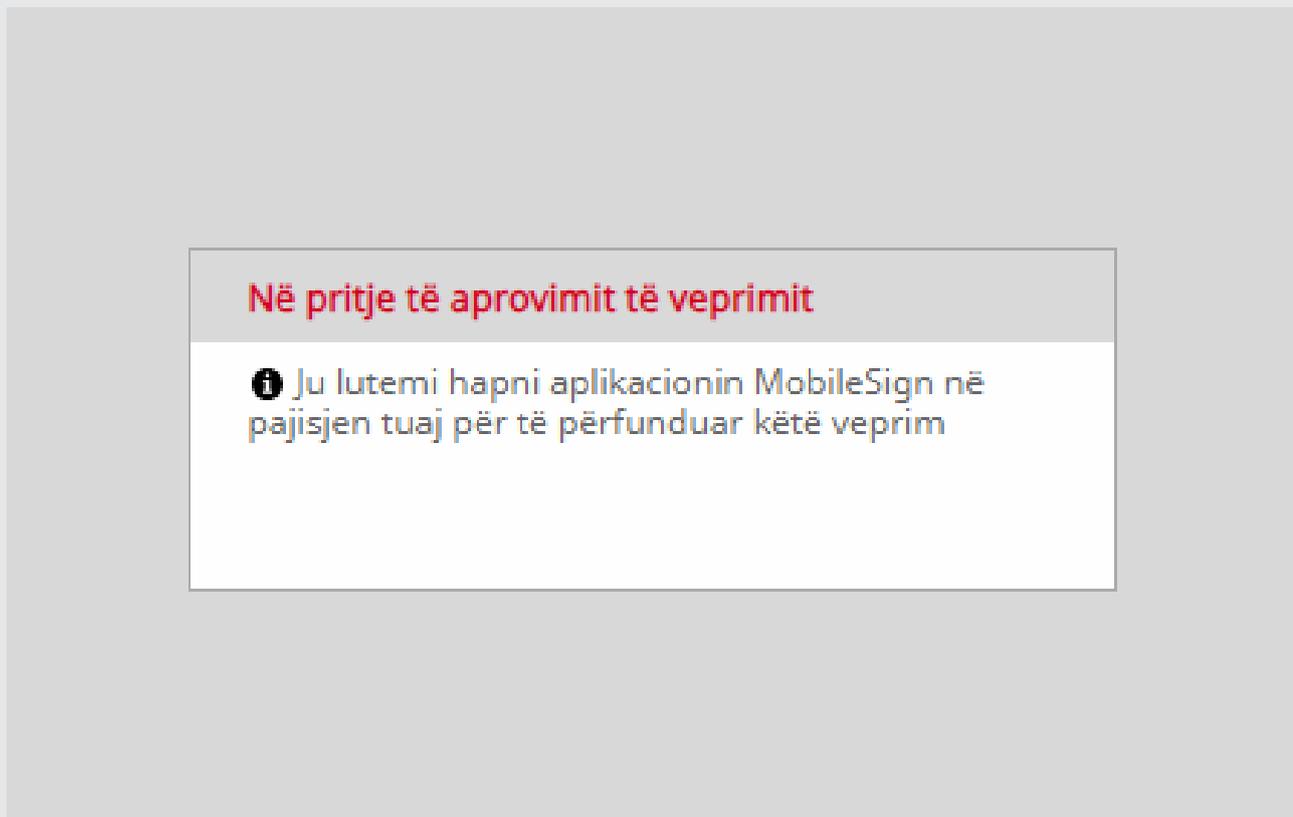
Shuma	2,00 EUR
Prioritet	Urgjent
ITRS kodi	000 - DEFAULT OPTION
Ansyeja	Pages
Komision	4,00 EUR
Shuma totale	6,00 EUR

**Hyrje në e-Banking**

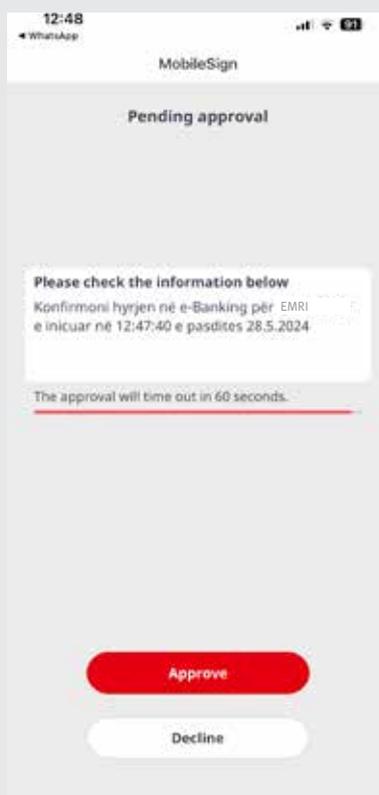
Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vazhdoni

✖ Anulo
← Kthehu
Përfundo

After filling in the transfer details, click the **Finish** button.  
A message will appear instructing you to open the MobileSign application.



After opening MobileSign on your phone, a message will appear informing you about the action you have initiated. At this step, you can either approve or decline it.



If you approve the action, the transfer will be successfully registered, and the e-banking page will display information as shown below:

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferat
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Nderkombëtar
- Pagesë fature
- Transferat për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar - Përmbledhje e fletëpagesës

Detajet e llogarisë	
Numri i llogarisë	XXX ..... - Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI
Bilanci i llogarisë	88 962.44 EUR
Bilanci i vlefshëm	74 432.01 EUR

Detajet e përfituesit	
Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	EMRI
Adresa e përfituesit	EMSHIR, PRISHTINE

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

Detajet e urdhërit	
Shuma e transferit	10,00 EUR
Prioritet	Jo urgjente
ITRS kodi	000 - DEFAULT OPTION
Detajet e pagesës	test
Komision	1,00 EUR
Shuma totale	11,00 EUR

Përmbledhja e urdhërit të regjistruar

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni te opsioni "Urdhërpagesat e fundit".

Transferimi
Mbyll

If you decline the action in MobileSign, the following message will appear in e-banking:

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferat
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Nderkombëtar
- Pagesë fature
- Transferat për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Posta / Porositë e pranuar
- Apiko për shërbime / Dërgo...
- Dërguar (Sent)
- Profil i përdoruesit
- Konfirmim për vizë
- CA Loan and Credit Line Rep...
- Vetëtim për kliente të PCBK
- Receiving money from abroad
- Menaxho MobileSign
- Ndihya tjetërkalimin

### Transfer kombëtar

Detajet e llogarisë	
Numri i llogarisë	XXX ..... - Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI
Bilanci i llogarisë	EUR
Bilanci i vlefshëm	EUR

Detajet e përfituesit	
Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	EMRI
Adresa e përfituesit	gjakove

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

Detajet e urdhërit	
Shuma	10,00 EUR
Prioritet	Jo urgjente
ITRS kodi	000 - DEFAULT OPTION
Arsyja	test
Shuma totale	10,00 EUR

**Hyrje në e-Banking**

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vazhdoni

Ju lutemi kontrolloni të dhënat në vazhdim:

- Transaksioni u anulua

✕ Anulo
← Kthehu
Përfundo

## Reactivating MobileSign app if you lost the phone or changed it

If you need to reactivate the MobileSign application, please enter your username and password on the e-banking page and click the **Login** button.

On the next page, you will find a link where you can reactivate your phone again.

When you click on the link, e-banking begins the process of activating the MobileSign app. Please follow the same steps as in chapter **9.1 Activating the ProCredit MobileSign** app to complete the process.

# Changing the password while logging in the e-banking for the first time

During the first login, after filling in the required fields and clicking the Login button, you will be prompted to change the password assigned to you by the bank and set one that is more suitable for you. It is very important to note that the new password must meet the password complexity standards described below:

Ensure that you enter the password exactly as it was provided to you (including uppercase and lowercase letters, special characters, and symbols). For security reasons, your e-banking account will be locked after three unsuccessful attempts.

- **Important:** When you change your password, you need to ensure that the new password contains the following characters:
  - Include at least one uppercase letter (A, B, C, ... Z)
  - Include at least one lowercase letter (a, b, c, ... z)
  - Include at least one number (0, 1, 2, ... 9)
  - Include at least one special character (!, @, #, ?, ...)
  - The password must be at least 8 characters long
  - The new password must not be the same as any of the previous passwords

In addition to the minimum requirements listed above, there are additional measures such as:

- The username will be blocked after three incorrect attempts.
- The password must be changed every 180 days (6 months).
- If you remain inactive on the e-Banking page for more than 15 minutes, the session will close, and you will be automatically logged out of e-Banking.

## Ndrysho fjalëkalimin

### Ndrysho fjalëkalimin

Fjalëkalimi duhet të përmbajë:

- Së paku një shkronjë të madhe
- Së paku një shkronjë të vogël
- Së paku një numër
- Së paku një karakter special ( + % ! - etj.)
- Gjatësia e fjalëkalimit duhet të jetë minimum 8 karaktere
- Fjalëkalimi i ri nuk lejohet të jetë i njëjtë me asnjërin nga fjalëkalimet paraprake

Fjalëkalimi aktual

Fjalëkalimi i ri

Konfirmo fjalëkalimin e ri

Konfirmo

# Account overview

After a successful login, the account overview page will appear. Here, you can view all your accounts and services that you hold

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë**
- Lëvizjet në llogari
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

**Përmbledhje e llogarisë**

Llogaritë rrjedhëse	Emri i llogarisë	Valuta	Fondet Flex (...)	Bilanci i llogari...	Bilanci i vlefshëm
XXX	EMRI	EUR	2 500,00	492 004,18	464 113,02

Llogaritë e kursimit FlexSave	Emri i llogarisë	Valuta	Bilanci i llogari...	Bilanci i vlefshëm
XXX	EMRI	EUR	2 000,00	2 000,00
XXX	EMRI	EUR	219 003,02	219 003,02

Depozita me Afat	Emri i llogarisë	Valuta	Bilanci i llogari...	Bilanci i vlefshëm
XXX	EMRI	EUR	51 000,00	51 000,00
XXX	EMRI	EUR	10 000,00	10 000,00
XXX	EMRI	EUR	50 000,00	50 000,00

Kreditë	Emri i llogarisë	Valuta	Shuma e disb...
XXX	EMRI	EUR	19 000,00

**Përmbledhje e kartelës**

Kartela	Mbajtësi i kartelës	Statusi i kartelës	Data e skadimit	Veprimi
*****	EMRI	Aktiv	31.5.2026	🔒
*****	EMRI	Aktiv	30.4.2027	🔒
*****	EMRI	Aktiv	31.5.2024	🔒

If you click on the account number, the account transaction page will open, which is explained in the next chapter. If you click on  account information will open.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë**
- Lëvizjet në llogari
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

**Detajet e llogarisë**

Llogaria rrjedhëse	
Numri i llogarisë	XXX
Shërbimi	CA- Advanced EUR
Valuta	EUR
Emri i llogarisë	EMRI
Mbajtësi i llogarisë	EMRI
Statusi i llogarisë	Aktiv
Data e hapjes	26.5.2021
Bilanci i llogarisë	492 004,18 EUR
Bilanci i vlefshëm	464 113,02 EUR
Fondet Flex (Mbitërqeje)	2 500,00 EUR

Kartela	Mbajtësi i kartelës	Statusi i kartelës	Data e skadimit	Veprimi
*****	EMRI	Aktiv	31.5.2026	🔒
*****	EMRI	Aktiv	30.4.2027	🔒
*****	EMRI	Aktiv	31.5.2024	🔒

[Kthehu](#)

You will be able to view all your accounts as the account holder and the accounts for which you are authorized, including Flex Savings accounts for children. Additionally, you can make transfers to and from accounts where you are authorized.

Similarly, as with the account, if you click on the relevant section on the account details page, the details of the card linked to that account will open. Here, you can also block or unblock your card (see Chapter 18 – Card Operations).

**MENY**

- Llogaritë
- Fërmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike
- Depozita me afat

**Detajet e kartelës**

Detajet	
Kartela	XXX
Lloji i kartelës	DEBIT MASTER CARD
Mbajtësi i kartelës	EMRI
Statusi i kartelës	Aktiv
E vlefshme nga	26.5.2021
E vlefshme deri në	31.5.2026
3D Secure	Pa
Llogaria e lidhur	XXX

[Kthehu](#) [Blloko](#)

## Account transactions

To review your previous activities with our bank in your accounts, click on the Account Transactions option on the left side of the screen.

When you access the Account Transactions option, the following screen will appear:

**MENY**

- Llogaritë
- Fërmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim

**Lëvizjet në llogari**

**Detajet e llogarisë**

Zgjedhni llogarinë: --Shtyp këtu për të zgjedhur--

Emri i llogarisë:

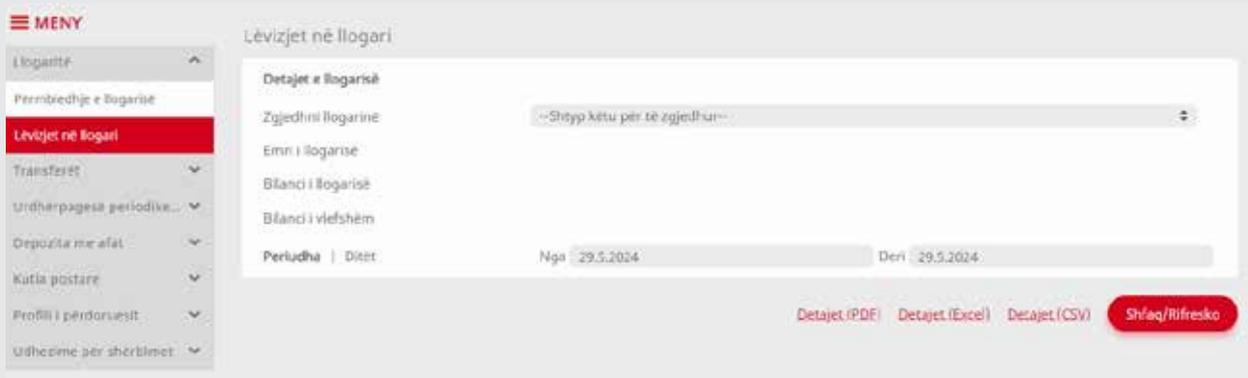
Blanci i llogarisë:

Blanci i vitshëm:

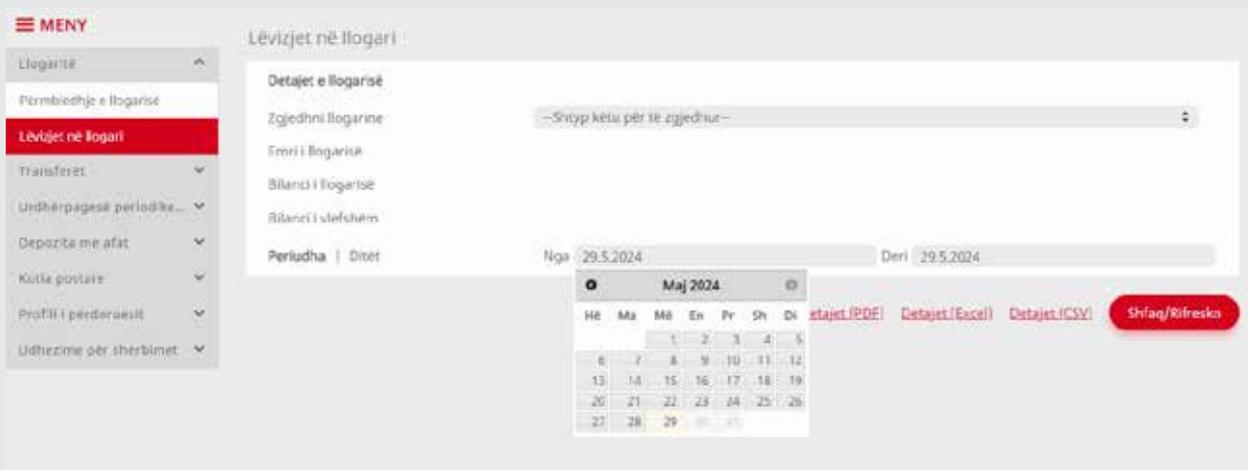
Periodha | Ditë: Nga 16.5.2024 Deri 16.5.2024

[Detajet \(PDF\)](#) [Detajet \(Excel\)](#) [Detajet \(CSV\)](#) [Shfaq/Rifresko](#)

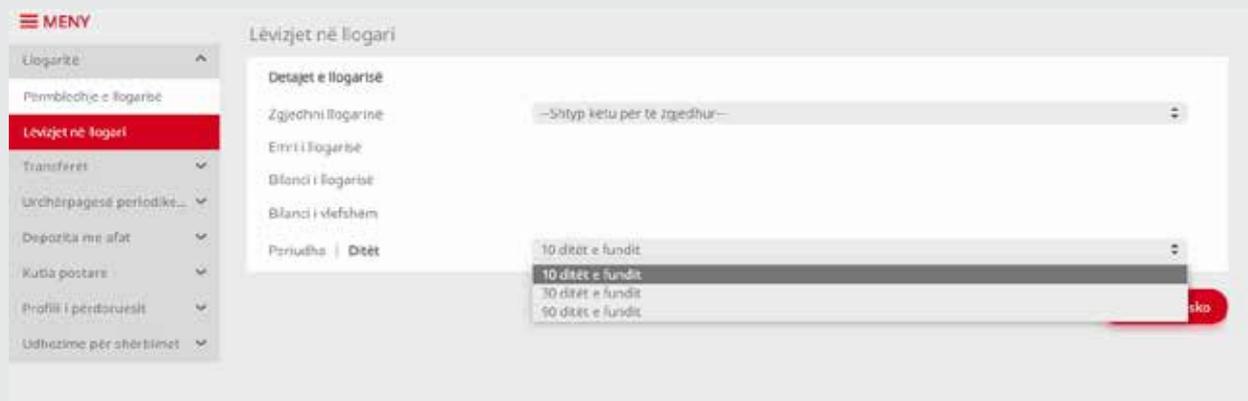
Firstly, select from the list the account you want to check.



After selecting the account, you need to specify the period for which you want to view detailed transactions. When you click on the calendars, a pop-up window will appear, and you should select the period you wish to review. Once you have chosen the period, click the **"Submit"** button to display the report of your account transactions..



You also have the option to select your account summary for the last 10, 30, or 90 days as shown below. If you click on the **"Days"** option, you can then choose the time period you wish to review.



After selecting the number of days you wish to view, you need to click the "Submit" button, and the page with your account transactions will open.

The screenshot displays the 'Lëvizjet në llogari' (Account Transactions) page. On the left is a navigation menu with options like 'Llogaritë', 'Përmbledhje e llogaritë', 'Lëvizjet në llogari', 'Transferet', 'Urdhërpagesë periodike...', 'Depozita me afat', 'Kutia postare', 'Profil i përdoruesit', and 'Udhëzime për shërbimet'. The main content area shows account details for 'Zgjedhni llogarinë' (XXX), 'Emri i llogaritë' (XXX), and 'Balanci i llogaritë' (1 039,28 EUR). Below this is a table of transactions with columns for 'No / No.', 'No. Transferit / Transfer No.', 'Data / Date', 'Vlera e debituar / Debit amount', 'Vlera e kredituar / Credit amount', 'Balanci / Balance', 'Titull i veprimt / Type of transaction', and 'Komenti / Comment'. Two transactions are listed for 28.05.2024, both with a debit of 13.90 and 17.87 respectively, and a balance of 1.025.28 and 1.007.79. At the bottom right, there are buttons for 'Detajet (PDF)', 'Detajet (Excel)', 'Detajet (CSV)', and 'Shfaq/Refresko'.

You have the option to generate your account summary in three digital document formats: Excel, PDF, or CSV. These formats can also be used to print your transactions on paper.

## Transfers

Types of transfers you can perform through e-banking:

- Payments/transfers within your own accounts (same client)
- National payments/transfers (this option also allows transfers to beneficiaries with accounts at ProCredit Bank)
- National RTGS payments/transfers, above the value of 10,000.00 EUR
- National payments/transfers with Priority
- International payments/transfers
- Bill payments

### Transfers Within the Same Client's Accounts (Personal Accounts)

If you want to register a transfer within your personal accounts, you need to click on the **"Personal Accounts"** option in the Transfers menu, and the following screen will appear:

Transfer midis llogarive personale

**Detajet e llogaritë**

Zgjedhni llogarinë

Emri i llogaritë

Bilanci i llogaritë

Bilanci i vlefshëm

**Detajet e përfituesit**

Zgjedhni përfituesin

Emri i përfituesit

Bilanci i llogaritë

Bilanci i vlefshëm

**Amulo** **Vazhdo**

Select the ordering account at the top of the window, then choose the beneficiary account from the list at the bottom.

Press **“Continue”** and note details about amount and reason. Once you enter the data press **“Continue”**.

**Please do not write any special characters (! . ? @ etc.) or letters like (ë, ç etc.) in the address, name, and reason fields.**

MENY

Transfer midis llogarive personale

**Detajet e llogaritë**

Numri i llogaritë

Emri i llogaritë

Bilanci i llogaritë

Bilanci i vlefshëm

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit

Emri i përfituesit

Bilanci i llogaritë

Bilanci i vlefshëm

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit

ITRS kodit

Arsyeja

**Amulo** **Kthehu** **Vazhdo**

The completed transfer details will then be displayed. To finalize the process, press the **Submit** button.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale**
- Kombetar
- Nderkombetar
- Pagesë future
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer midis llogarive personale

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	1 039,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 039,28 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX	- FlexSave - EUR - EMRI
Emri i përfituesit	EMRI	
Bilanci i llogarisë	0,00 EUR	
Bilanci i vlefshëm	0,00 EUR	

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit	100,00 EUR
ITRS kod	--
Arsyeja	Pagese
Shuma totale	100,00 EUR

X Anulo   ← Kthehu   **Perfundo**

Finally, a confirmation will appear indicating that the payment has been successfully accepted by the bank.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale**
- Kombetar
- Nderkombetar
- Pagesë future
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer midis llogarive personale

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	1 039,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 039,28 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX	- FlexSave - EUR - EMRI
Emri i përfituesit	EMRI	
Bilanci i llogarisë	0,00 EUR	
Bilanci i vlefshëm	0,00 EUR	

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit	5,00 EUR
ITRS kod	--
Arsyeja	Kursim
Shuma totale	5,00 EUR

Përmbledhja e urdhërit të regjistruar

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni te opsioni "Urdhërpagesat e fundit".

**Transferi i ri**   **Mbyll**

**You can review every registered payment in the Recent Payments option. Here, you can track the payment status and, if needed, cancel it.**

## Domestic transfers and within the bank and to other clients

To make a transfer to an account within ProCredit Bank or other banks in Kosovo, you need to click on the "National" option in the Transfers menu.

First, select the account number you wish to debit (if you have only one current account, it will appear automatically).

The following screen will appear, showing your available balance in the selected account.

In the beneficiary details section, you have the option to save the beneficiary by clicking on the checkbox, allowing their information to be stored for future transactions. You need to fill in the fields in the menu to complete the transfer details.

In the **Beneficiary Account** field, enter the beneficiary's account number.

In the **Beneficiary Name** field, enter the beneficiary's name.

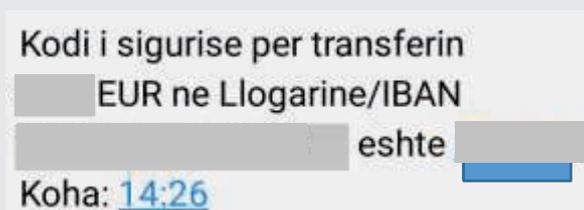
In the **Beneficiary Address** field, enter the beneficiary's address (at least the city name).

If you have previously saved beneficiaries, you can select one by clicking on the "Select Beneficiary" option, and a list of saved beneficiaries will appear.

After entering the beneficiary details or selecting a beneficiary from the list, on the next page, you need to enter the amount and the reason in the payment details. For amounts over 10,000 EUR requiring RTGS (Real Time Gross Settlement), you will also need to provide the Central Bank Code.

Please do not write special characters (! . ? @ etc.) or letters like (ë, ç, etc.) in the address, name, and reason fields.

After clicking the Continue button, you will receive an SMS on your mobile phone containing a 6-digit security code.



You need to enter this security code in the appropriate field and then press the **"Submit"** button. Or you will see a message prompting you to approve the transaction in the MobileSign application.

## Hyrje në e-Banking

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vazhdoni

✕ Anulo ← Kthehu **Perfund**

After clicking the **"Finish"** button, the complete details of the registered transfer will be displayed. At the bottom of the page, you will have the option to open and then print the form for this transfer (Transfer Summary).

**MENY**

- Llogaritë ^
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët ^
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodeke... v
- Depozita me afat v
- Kutia postare v
- Profili i përdoruesit v
- Udhëzime për shërbimet v

### Transfer kombëtar - Përmbledhje e fletëpagesës

**Detajet e llogarisë**

Kredia

Komponenti i kredisë	831,66 EUR
----------------------	------------

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit

Emri i përfituesit

Adresa e përfituesit

**Informata mbi banken e përfituesit**

Banka e përfituesit

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit	100,00 EUR
Prioritet	Jo urgjente
ITRS kodi	—
Detajet e pagesës	Pagese
Shuma totale	100,00 EUR

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni te opsioni "Urdhërpagesat e fundit".

Transfer i ri
Mbyll

## Priority domestic transfers

To execute priority transfers to other banks, you need to click on the "National" option in the Transfers menu.

First, select the account number you wish to debit (if you have only one current account, it will appear automatically).

The following screen will appear, showing your available balance in the selected account:

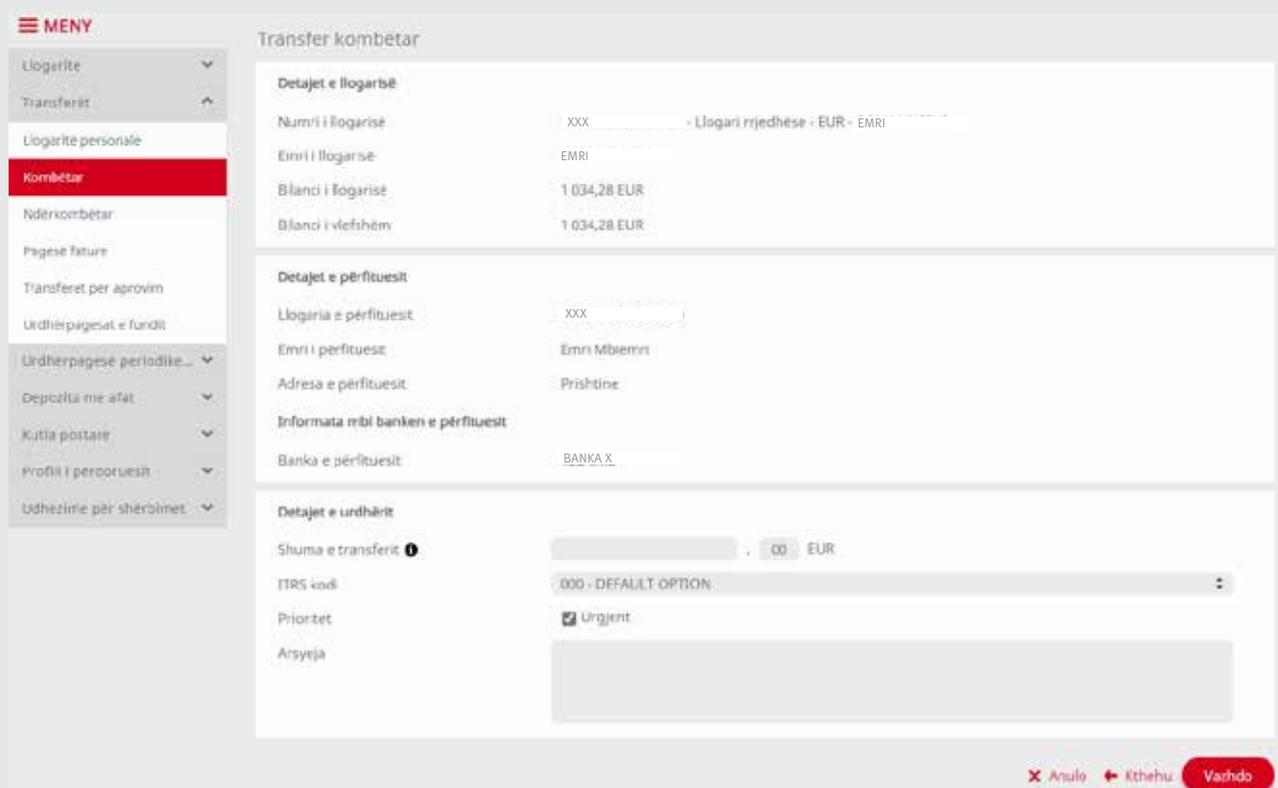
In the beneficiary details section, you have the option to save the beneficiary by clicking on the checkbox so that the beneficiary's information is stored for future transactions. You need to fill in the fields in the menu to complete the transfer details.

In the Beneficiary Account field, enter the beneficiary's account number.

In the Beneficiary Name field, enter the beneficiary's name.

In the Beneficiary Address field, enter the beneficiary's address (at least the city name).

Once you have completed the transfer details, if you want the payment to be initiated with priority, proceed by clicking on the "Urgent" option, as shown on the screen below:



**MENY**

- Llogarite
- Transferet
- Llogarite personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fakturë
- Transferet për aprovim
- Urdhërpaguesat e fondit
- Urdhërpaguese periodike
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë: XXX - Llogari rrjedhëse: EUR - EMRI

Emri i llogarisë: EMRI

Bilanci i llogarisë: 1 034,28 EUR

Bilanci i vlefshëm: 1 034,28 EUR

---

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit: XXX

Emri i përfituesit: Emri Mbiemri

Adresa e përfituesit: Prishtine

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit: BANKA X

---

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit: 00 EUR

TRS kod: 000 - DEFAULT OPTION

Prioritet:  Urgjent

Arsyetja:

Anulo Kthehu Vazhdo

Once you have completed the transfer details, proceed by clicking the "Continue" button. Next, the fee for the priority transfer will be displayed. If everything is correct, click the "Finish" button, as shown on the screen below:

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	1 034,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	Emri Mbiemri
Adresa e përfituesit	Prishtine

**Informata mbi banken e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

**Detajet e urdhërit**

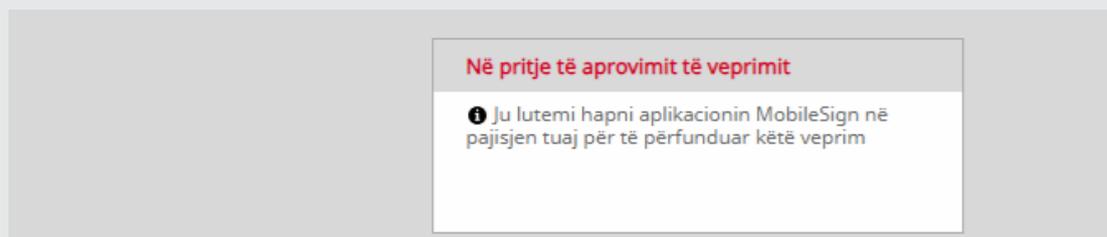
Shuma	2,00 EUR
Prioritet	Urgjent
ITRS kod	000 - DEFAULT OPTION
Arsyeja	Pages
Komision	4,00 EUR
Shuma totale	6,00 EUR

**Hyrje në e-Banking**

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vëzhdoni

✕ Anulo
← Kthehu
Përfundo

If your security method is the MobileSign application, a message will appear instructing you to open the MobileSign application:



After opening MobileSign on your phone, a message will appear informing you about the action you have initiated. At this step, you can either approve or decline it.



At the bottom of the page, you have the option to open and then print the form for this transfer (Transfer Summary).

Every registered payment may be checked under the option Recent Transfers. Here you may follow the payment status and if needed, cancel it within the allowed timeframe.

## International transfers

If you want to make transfers to other countries, you need to click on the “International” option in the Transfers menu and the international transfer screen will appear.

You can transfer money worldwide by providing the required information such as:

- **Beneficiary's name and address**
- **Beneficiary's account number or IBAN**
- **Beneficiary's bank SWIFT code**

### Data on fees BEN, SHA and OUR

“**BEN**”: all transaction costs will be covered by the beneficiary.

“**SHA**”: only transaction costs for the ordering bank will be covered by the ordering client, while all other costs will be covered by the beneficiary.

“**OUR**”: all transaction costs will be covered by the ordering client

You must complete the fields in the menu so that your transfer details are as complete as possible (as described below):

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar**
- Rroga dhe Pagesa Masive
- Pagesë fature
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer ndërkombëtar

**Detajet e llogarisë**

Zgjedhni llogarinë	XXX	Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Balanci i llogarisë	800 075,80 EUR	
Balanci i vlefshëm	0,00 EUR	

**Detajet e përfituesit**

[Zgjedhni përfituesin](#)

Ruaj përfituesin

Llogaria e përfituesit/IBAN

Emri i përfituesit

Adresa e përfituesit

**Informata mbi bankën e përfituesit**

[Kodi SWIFT](#)

Banka e përfituesit

Adresa e bankës

Shteti i bankës

Kodi i bankës

Të dhëna për bankën ndërmjetuese (Opcional)

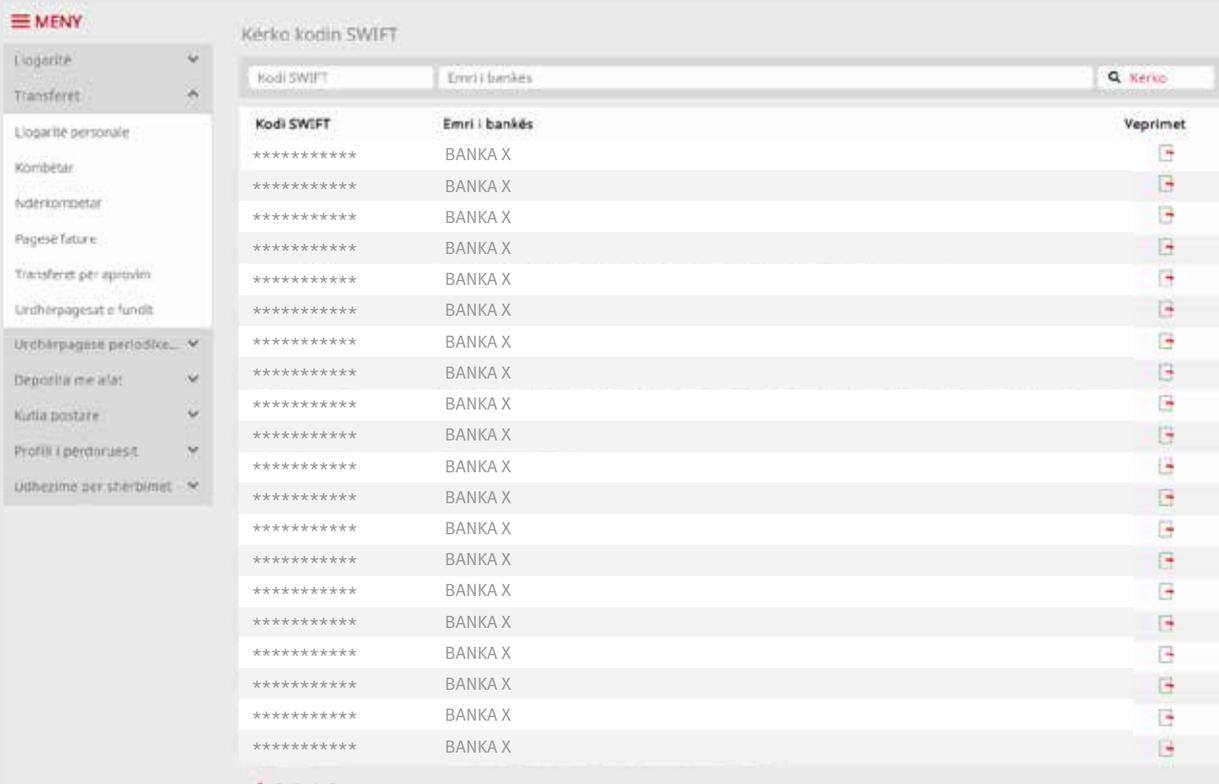
[SWIFT-i i bankës ndërmjetuese](#)

Anulo Vazhdo

- In **Beneficiary account/IBAN**, type the beneficiary account number
- In **Beneficiary name**, type the beneficiary name
- In **Beneficiary address**, type the beneficiary address, at least the city name

After you have entered the beneficiary information, you need to select the beneficiary bank information. One of the main pieces of information is the SWIFT code that you can find in the directory installed in the database and will help you to search for the beneficiary bank's SWIFT code more easily.

You need to click on the “**SWIFT Code**” option and a table with banks and their SWIFT codes will appear

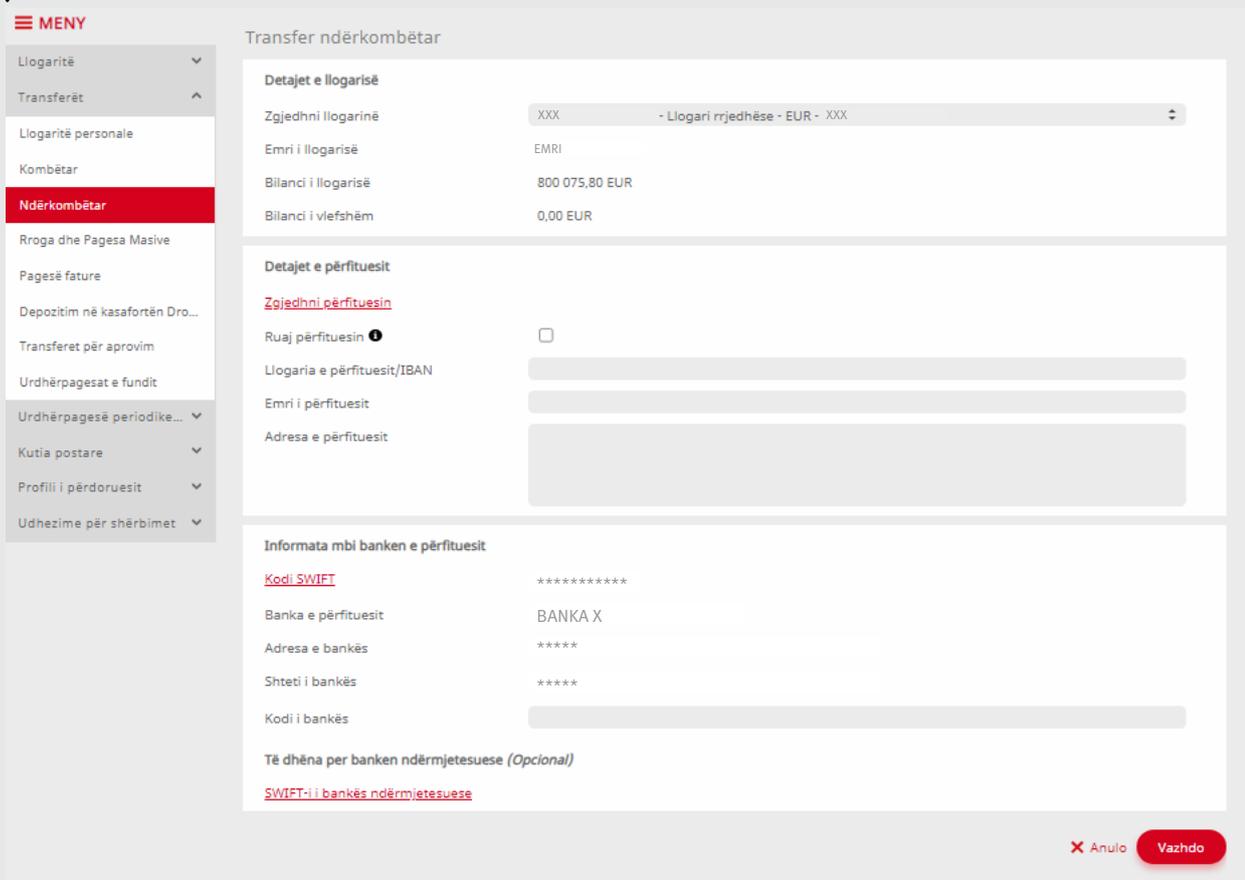


On this page you can search for the beneficiary bank by name or if you have the SWIFT code, you can enter it to search for the bank information.

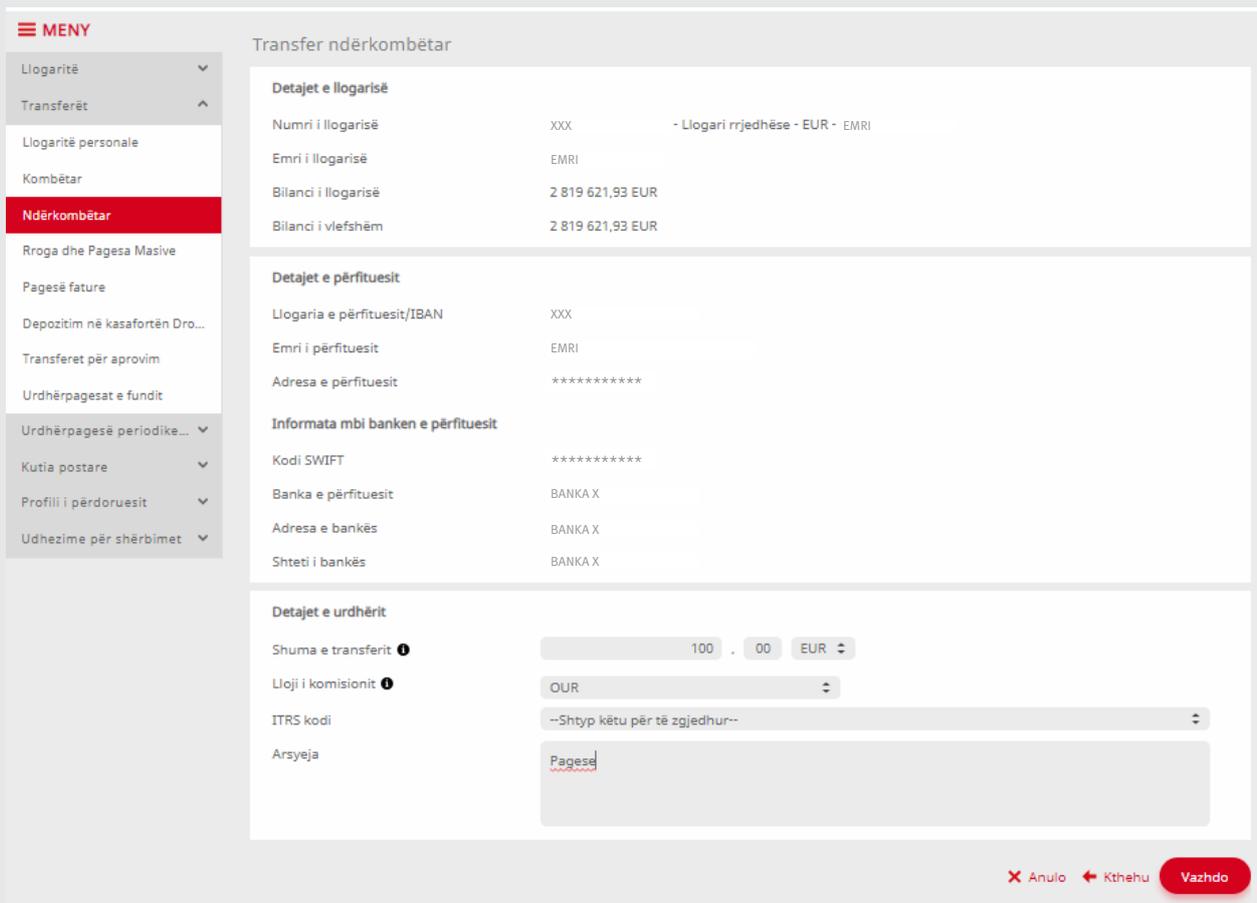
When you find the right bank you need to click the  button on the right side of the screen to select the code.

You also need to enter the amount, currency, Central Bank code, reason for payment and the type of fee to be applied (OUR, SHA, BEN).

**\*Please do not write special characters (! . ? @ etc.) or letters like (ë, ç etc.) in the address, name, and reason fields.**



For amounts over EUR 10,000 you will also need to enter the Central Bank Code. After you have filled in the information on this page please click the **“Continue”** button.



**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar**
- Rroga dhe Pagesa Masive
- Pagesë fature
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer ndërkombëtar

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	2 819 621,93 EUR	
Bilanci i vlefshëm	2 819 621,93 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit/IBAN	XXX
Emri i përfituesit	EMRI
Adresa e përfituesit	*****

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Kodi SWIFT	*****
Banka e përfituesit	BANKA X
Adresa e bankës	BANKA X
Shteti i bankës	BANKA X

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit: 100 . 00 EUR

Lloji i komisionit: OUR

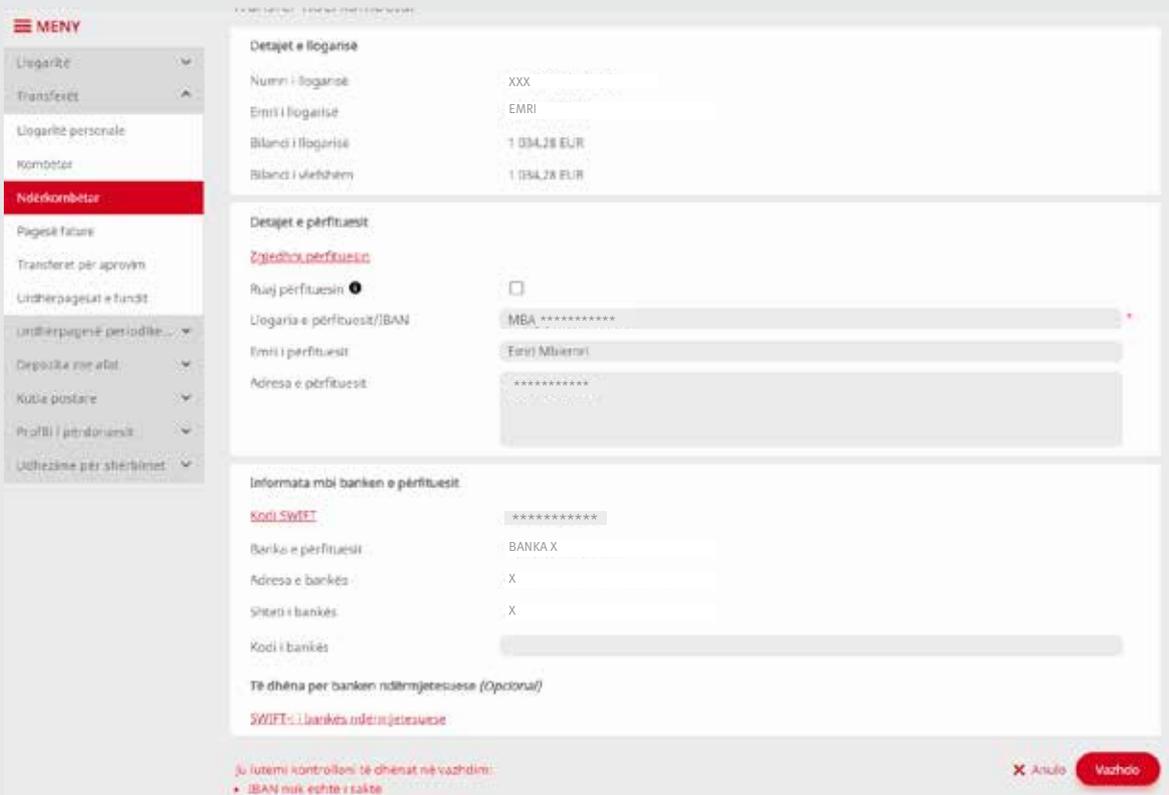
ITRS kod: --Shtyp këtu për të zgjedhur--

Arsyeja: Pagesë

**Anulo** **Kthehu** **Vazhdo**

To complete the payment registration, you must enter the six-digit security code and press the "Finish" button.

\* If the correct IBAN is not entered, you will be notified via the message "Invalid IBAN".



**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar**
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer ndërkombëtar

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	1 034,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR	

**Detajet e përfituesit**

[Zgjedhja e përfituesit](#)

Ruajt përfituesin:

Llogaria e përfituesit/IBAN: MBA \*\*\*\*\* \*

Emri i përfituesit: Emri Mbiemri

Adresa e përfituesit: \*\*\*\*\*

**Informata mbi bankën e përfituesit**

[Kodi SWIFT](#): \*\*\*\*\*

Banka e përfituesit: BANKA X

Adresa e bankës: X

Shteti i bankës: X

Kodi i bankës: \_\_\_\_\_

*Të dhëna për bankën ndërmjetëse (Opsionale)*

[SWIFT-i i bankës ndërmjetëse](#)

**Ju lutemi kontrolloni të dhënat në vazhdim:**

- IBAN nuk është i saktë

**Anulo** **Vazhdo**

At the end of the process, you will be presented with the transfer summary window:

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike
- Depozita me afat
- Karta eostare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar – Përmbledhje e fletëpagesës

**Detajet e llogaritë**

Numri i llogaritë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogaritë	EMRI	
Bilanci i llogaritë	88 992,44 EUR	
Bilanci i vlefshëm	74 432,01 EUR	

---

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	XXX
Adresa e përfituesit	EMSHOR, PRISHTINE

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

---

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit	10,00 EUR
Prioritet	Jo urgjente
ITRS kodi	000 - DEFAULT OPTION
Detajet e pagesës	test
Komision	1,00 EUR
Shuma totale	11,00 EUR

Përmbledhja e urdhërit të regjistruar:

After clicking the Finish button, you will be asked to approve the transfer with a security code via SMS, Token or the MobileSign application.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike
- Depozita me afat
- Karta eostare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar – Përmbledhje e fletëpagesës

**Detajet e llogaritë**

Numri i llogaritë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogaritë	EMRI	
Bilanci i llogaritë	88 992,44 EUR	
Bilanci i vlefshëm	74 432,01 EUR	

---

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	XXX
Adresa e përfituesit	EMSHOR, PRISHTINE

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

---

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit	10,00 EUR
Prioritet	Jo urgjente
ITRS kodi	000 - DEFAULT OPTION
Detajet e pagesës	test
Komision	1,00 EUR
Shuma totale	11,00 EUR

Përmbledhja e urdhërit të regjistruar:

Urdhërit i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vizhdoni te opsioni "Urdhërpagesat e fundit".

Transfer i ri
Mbyll

You can check every registered payment in the Recent Transfers option. Here you can track the status of the payment and if you need to, you can also cancel it here, within the allowed time limit.

## Transfer from credit account

Through the Ebanking service, you have the opportunity to initiate national or international transfers from your credit account. This will allow you to use your credit funds without having to visit the bank branch. In the account summary option, you can be informed about the balance in your credit account. On this page, the credit component shows you how many funds you still have unused.

Kreditë	Emri i llogarisë	Valuta	Shuma e disb...
000015	KREDI PER BANIM	EUR	65,000
000658	KREDI INVESTUESE	EUR	10,000
000098	KREDI PER BANIM	EUR	57,000
652145	KREDI INVESTUESE	EUR	15,000
Komponenti i kredisë			EUR 1 959,02

To register a transfer from your credit account, please click on the transfer option you wish to make. In this case we are registering a national transfer. Please click on “National” on the left side of the Ebanking page. Once the page is displayed, please select the credit account (the credit account will be displayed with the name LN).

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Zgjedhni llogarinë: --Shtyp këtu për të zgjedhur--

Emri i llogarisë: --Shtyp këtu për të zgjedhur--

Bilanci i llogarisë: XXX - Llogari rrjedhëse - USD - XXX

Bilanci i vlefshëm: XXX - Llogari rrjedhëse - EUR - XXX

XXX - LN - EUR - EMRI KREDI PER BANIM - NEI

XXX - LN - EUR - EMRI KREDI PER BANIM - NEI

**Detajet e përfituesit**

Zgjedhni përfituesin

Ruaj përfituesin

Llogaria e përfituesit

Emri i përfituesit

Adresa e përfituesit

**Informata mbi banken e përfituesit**

Banka e përfituesit

X Anulo
Vazhdo

You will be shown your loan account balance and then you will need to fill in the beneficiary information.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Zgjedhni llogarinë: XXX - LN - EUR - EMRI KREDI PER BANIM - NEI

Komponenti i kredisë: 831,66 EUR

**Detajet e përfituesit**

[Zgjedhni përfituesin](#)

Ruaj përfituesin

Llogaria e përfituesit: XXX

Emri i përfituesit: XXX

Adresa e përfituesit: EMSHIR, PRISHTINE

**Informata mbi banken e përfituesit**

Banka e përfituesit: BANKA X

[Anulo](#) [Vazhdo](#)

Below, please enter the amount and reason for the payment. In case of payment over 10,000 EUR, you also need to enter the Central Bank Code.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Kredia: XXX - LN - EUR - XXX KREDI PER BANIM - NEI

Komponenti i kredisë: 831,66 EUR

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit: XXX

Emri i përfituesit: EMRI

Adresa e përfituesit: EMSHIR, PRISHTINE

**Informata mbi banken e përfituesit**

Banka e përfituesit: BANKA X

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit  .  EUR

ITRS kodi: --Shtyp këtu për të zgjedhur--

Prioritet:  Urgjent

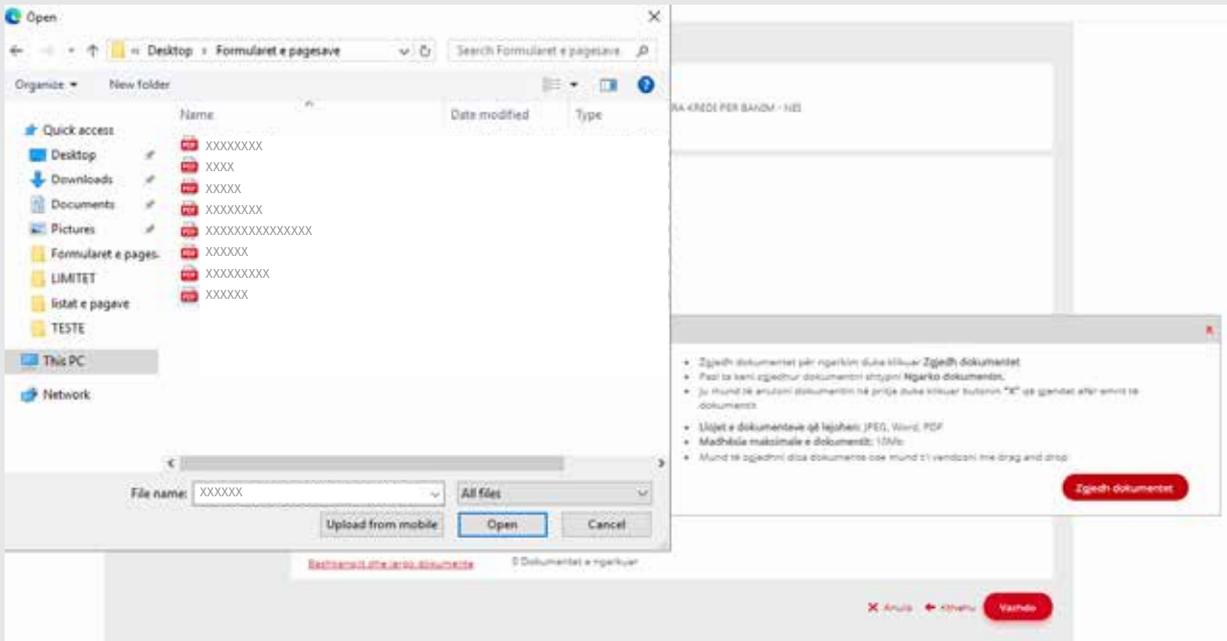
Arsyeja:

**Dokumentet e bashkangjitura**

[Bashkangjit dhe largo dokumente](#) 0 Dokumentet e ngarkuar

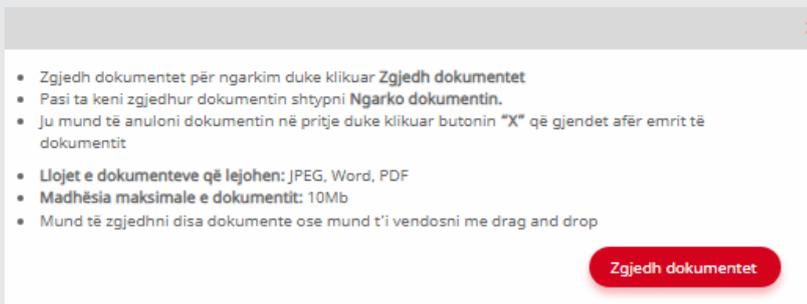
[Anulo](#) [Kthehu](#) [Vazhdo](#)

After you have entered the information above, you will be asked to attach an invoice or document that you wish to pay with this transfer. Please click on “Attach and remove documents”. The following window will open.

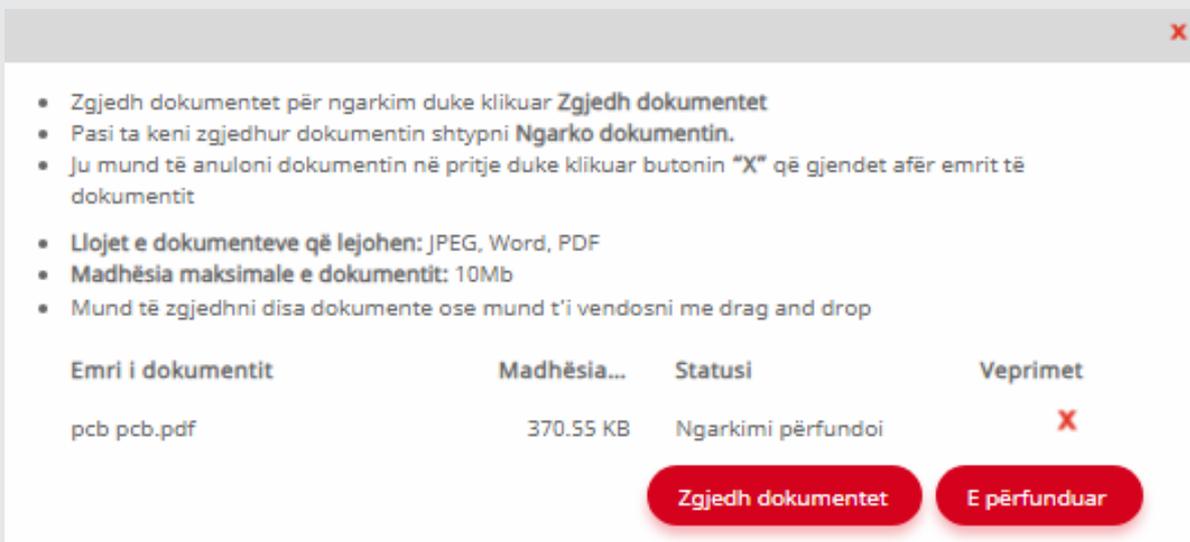


Click on “Select Document” to upload the desired document. The types of documents that are allowed to be uploaded are **.jpg, pdf** and **word**.

From the opened window, select the document. The document initially appears as not ready, so it is not uploaded. To upload the document, please click on “Upload documents”.



You will receive confirmation that the document has been successfully uploaded. Click “Done” to complete the document upload.



Please click on “Continue” to proceed to the next page.

**MENY**

- Llogaritë ^
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët ^
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike... ▾
- Depozita me afat ▾
- Kutia postare ▾
- Profili i përdoruesit ▾
- Udhëzime për shërbimet ▾

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Kredia	XXX	- LN - EUR - EMRI	KREDI PER BANIM - NEI
Komponenti i kredisë	831,66 EUR		

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit: XXX

**Dokumentet e bashkangjitura**

[Bashkangjijt dhe largo dokumente](#) 1 Dokumentet e ngarkuar

✕ Anulo ← Kthehu Vazhdo

**Zgjedh dokumentet për ngarkim duke klikuar Zgjedh dokumentet**

- Pasi ta keni zgjedhur dokumentin shtypni **Ngarko dokumentin**.
- Ju mund të anuloni dokumentin në pritje duke klikuar butonin “X” që gjendet afër emrit të dokumentit
- Llojet e dokumenteve që lejohen:** JPEG, Word, PDF
- Madhësia maksimale e dokumentit:** 10Mb
- Mund të zgjedhni disa dokumente ose mund t’i vendosni me drag and drop

Emri i dokumentit	Madhësia...	Statusi	Veprimet
pcb.pcb.pdf	370.55 KB	Ngarkimi përfundoi	✕

Zgjedh dokumentet
E përfunduar

The complete transfer information is displayed below. To complete the registration, please enter the security code, Token digits and click “Finish”. If your security method is the MobileSign application, after clicking the “Finish” button, you will need to approve the transaction on your phone.

**MENY**

- Llogaritë ^
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët ^
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike... ▾
- Depozita me afat ▾
- Kutia postare ▾
- Profili i përdoruesit ▾
- Udhëzime për shërbimet ▾

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Kredia	XXX	- LN - EUR - EMRI	KREDI PER BANIM - NEI
Komponenti i kredisë	831,66 EUR		

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit: XXX

Emri i përfituesit: XXX

Adresa e përfituesit: EMSHIR, PRISHTINE

**Informata mbi banken e përfituesit**

Banka e përfituesit: BANKA X

**Detajet e urdhërit**

Shuma	100,00 EUR
Prioritet	Jo urgjente
ITRS kodi	—
Arsyeja	Pagese
Shuma totale	100,00 EUR

**Dokumentet e bashkangjitura**

Dokumentet e ngarkuar	<b>Emri i dokumentit</b>	<b>Madhësia e dokume...</b>
	<a href="#">pcb.pcb.pdf</a>	370.55 KB

✕ Anulo ← Kthehu Përfundo

At the end, you will see confirmation that your order has been successfully received.

**MENY**

- Llogaritë ^
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët ^
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike... v
- Depozita me afat v
- Kutia postare v
- Profili i përdoruesit v
- Udhezime për shërbimet v

### Transfer kombëtar - Përmbledhje e fletëpagesës

Detajet e llogarisë	
Kredia	XXX - LN - EUR - EMRI KREDI PER BANIM - NEI
Komponenti i kredisë	831,66 EUR

Detajet e përfituesit	
Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	EMRI
Adresa e përfituesit	EMSHIR, PRISHTINE

**Informata mbi banken e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

Detajet e urdhërit	
Shuma e transferit	100,00 EUR
Prioritet	Jo urgjente
ITRS kodi	—
Detajet e pagesës	Pagesë
Shuma totale	100,00 EUR

**Dokumentet e bashkangjitura**

Dokumentet e ngarkuar	Emri I dokumentit	Madhësia e dokume...
	<a href="#">pcb_pcb.pdf</a>	370,55 KB

[Përmbledhja e urdhërit të regjistruar](#)

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni te opsioni "Urdhërpagesat e fundit".

Transfer i ri
Mbyll

## Crediting of the credit account

In some cases, when using the credit funds, you may have funds left in your credit account that you have not been able to use. This is because the amounts of your expense invoices did not match the funds remaining in the account. For these cases, the Ebanking service allows you to credit your credit account in order to collect the amount you need in this account and then initiate a transfer.

To credit your credit account, please click on "Personal Accounts". A page will open where you are asked to select the ordering and beneficiary accounts.

**MENY**

- Llogaritë ^
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet ^
- Llogaritë personale**
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Rroga dhe Pagesa Masive
- Pagesë fature
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Pagesë e kredit kartelës
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit

### Transfer midis llogarive personale

Detajet e llogarisë	
Zgjedhni llogarinë	XXX - Llogari mjedhese - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI
Bilanci i llogarisë	2,350 EUR
Bilanci i vlefshëm	2,350 EUR

Detajet e përfituesit	
Zgjedhni përfituesin	000895 - Kredia - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i përfituesit	EMRI MBIEMRI
Bilanci i llogarisë	-18,500 EUR
Bilanci i vlefshëm	-1,500 EUR

Anulo
Vazhdo

In the ordering account please select your current account and in the beneficiary account you should select your credit account. Then please enter the amount and reason. Click "Continue" to proceed to the next page.

**MENY**

- Llogaritë
- Firmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferat
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nderkombëtar
- Rroga dhe Pagesa Masive
- Pagesë fature
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Pagesa e kredit kartelës
- Transferat për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Kutia postare

### Transfer midis llogarive personale

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	xxx	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	2,350 EUR	
Bilanci i vlefshëm	2,350 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	xxx	- Kredia	- EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i përfituesit	EMRI MBIEMRI		
Bilanci i llogarisë	-18,500 EUR		
Bilanci i vlefshëm	1,500 EUR		

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit	<input type="text" value="1500"/>	<input type="text" value="00"/>	EUR
ITRS kod	999 - Neutral code		
Arsyeja	<input type="text" value="Pagese"/>		

✖ Anulo
↩ Kthehu
Vazhdo

The complete transfer information will be displayed below. Click “Finish” to record the payment.

**MENY**

- Llogaritë
- Firmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferat
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nderkombëtar
- Rroga dhe Pagesa Masive
- Pagesë fature
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Pagesa e kredit kartelës
- Transferat për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Kutia postare

### Transfer midis llogarive personale

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	xxx	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	2,350 EUR	
Bilanci i vlefshëm	2,350 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	xxx	- Kredia	- EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i përfituesit	EMRI MBIEMRI		
Bilanci i llogarisë	-18,500 EUR		
Bilanci i vlefshëm	1,500 EUR		

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit	1 500,00 EUR		
ITRS kod	999 - Neutral code		
Arsyeja	Pagese		
Shuma totale	1 500,00 EUR		

✖ Anulo
↩ Kthehu
Përfundo

At the end, you will see the transfer confirmation.

**MENY**

Llogaritë

Përmbledhje e llogarise

Lëvizjet në llogari

Transferet

**Llogaritë personale**

Kambëtar

Nënkombëtar

Kroga dhe Paguesë Masive

Paguesë fakture

Depozitim në kasafortën Dro...

Paguesë e kredit kartelës

Transferet për aprovim

Urdhërpaguesat e fundit

Urdhërpaguesë periodike...

Llogaritë personale

Kambëtar

Menaxhimi i urdhërpaguesav...

Kutia postare

Posta / Porositë e pranuar

### Transfer midis llogarive personale

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	2,350 EUR	
Bilanci i vlefshëm	2,350 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	0 XXX	- Kredit	- EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i përfituesit	EMRI MBIEMRI		
Bilanci i llogarisë	-18,500 EUR		
Bilanci i vlefshëm	1,500 EUR		

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit	1,500,00 EUR
TTRS kod	.999 - Neutral code
Arsyeja	Pagesë
Shuma totale	1,500,00 EUR

Përmbledhja e urdhërit të regjistruar

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni të opsioni "Urdhërpaguesat e fundit".

Transfer i ri
Mbyll

## Payment of bills

E-Banking service also offers you the possibility of paying bills. Through E-banking you can pay bills for:

- Institutions (Kosovo Tax Administration, Kosovo Pension Savings Fund, Municipalities, Ministries, Insurance Companies, Kosovo Customs, etc.)
- Public Companies (KEK, PTK, Water Supply, ) and
- Other payments of collectors within ProCredit Bank.

Some of the most common bill payments are explained below.:

## Payment for the University of Prishtina

If you wish to make a payment for an invoice of the **“University of Prishtina”**, please select the **“Bill Payment”** menu. The following window will appear where you must select the account from which you wish to pay the invoice and the Institution in whose favor the payment should be made. Finally, you must click the **“Continue”** button.

**MENY**

- Llogaritë ^
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët ^
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike... ▾
- Depozita me afat ▾
- Kutia postare ▾
- Profili i përdoruesit ▾
- Udhëzime për shërbimet ▾

### Pagesë fature

**Detajet e llogarisë**

Zgjedhni llogarinë	EMRI - Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI
Bilanci i llogarisë	76 538,44 EUR
Bilanci i vlefshëm	61 978,01 EUR

---

**Zgjedh Institucionin**

Emri i institucionit 01 Universiteti i Prishtinës -1000438870000180

Ju lutemi jeni të informuar se të gjitha pagesat që regjistrohen deri në orën 21:45 do të ekzekutohen brenda ditës së njëjtë, kurse pagesat që regjistrohen pas kësaj kohe ekzekutohen në ditën e ardhshme të punës.

Pagesat e regjistruara në favor të Administratës Tatimore të Kosovës deri në orën 23:30 do të ekzekutohen brenda ditës së njëjtë, kurse ato të regjistruara pas kësaj kohe do të ekzekutohen në ditën e ardhshme të punës.

X Anulo
Vazhdo

Next, a page will open where you must fill in all the required data based on your invoice. After you have filled in the necessary information, press the **“Continue”** button:

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nënkombëtar
- Rroga dhe Paguese Masive
- Paguesë fature**
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Paguese e kredit kartelës
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesat periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpagesav...

**Paguesë fature**

**Detajet e llogaritë**

Numri i llogaritë	XXX	- Llogari rrjedhese - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogaritë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogaritë	500 EUR	
Bilanci i vlefshëm	500 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit	01 Universiteti i Prishtinës
----------------------	------------------------------

**Detajet**

Emri dhe Mbiemri	EMRI MBIEMRI
Numri i ID	XXX
Fakulteti	Fakulteti Ekonomik
Numri Serik	0014
Departamenti	Banka dhe Financa
UNREF	XXX

**Anulo** **Vazhdo**

Payment information will be automatically displayed. Please enter the payment amount:

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nënkombëtar
- Rroga dhe Paguese Masive
- Paguesë fature**
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Paguese e kredit kartelës
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesat periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Kulla postare
- Posta / Porositë e pranuar

**Paguesë fature**

**Detajet e llogaritë**

Numri i llogaritë	XXX	- Llogari rrjedhese - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogaritë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogaritë	500 EUR	
Bilanci i vlefshëm	500 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit	01 Universiteti i Prishtinës
----------------------	------------------------------

**Detajet**

Emri dhe Mbiemri	EMRI MBIEMRI
Numri i ID	XXX
Fakulteti	Fakulteti Ekonomik
Numri Serik	0014
Departamenti	Banka dhe Financa
UNREF	XXX

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit	50 , 00 EUR
--------------------	-------------

**Anulo** **Vazhdo**

After pressing the **“Continue”** button, you will be shown the complete payment information. To complete the payment, please press the **“Finish”** button.

**MENY**

- Llogaritë
  - Përmbledhje e llogarisë
  - Lëvizjet në llogari
- Transferet
  - Llogaritë personale
  - Kombëtar
  - Nërkombëtar
  - Rroga dhe Pagesa Masive
  - Pagesë fature**
  - Depozitim në kasafortën Dro...
  - Pagesa e kredit kartelës
  - Transferet për aprovim
  - Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
  - Llogaritë personale
  - Kombëtar
  - Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Kurta postare
  - Posta / Porositë e pranuar
  - Apiko për shërbime / Dergo ...
  - Derguar (Sent)

**Pagesë fature - Konfirmo**

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	500 EUR	
Bilanci i vlefshëm	500 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit: 01 Universiteti i Prishtinës

**Detajet**

Emri dhe Mbiemri	EMRI MBIEMRI
Numri i ID	XXX
Fakulteti	Fakulteti Ekonomik
Numri Serik	0014
Departamenti	Banka dhe Financa
UNREF	XXX

**Shuma**

Shuma e transferit	50,00 EUR
Komision	0,80 EUR
Shuma totale	50,80 EUR

[Anulo](#) [Përfundo](#)

At the end, you will see confirmation of the payment processed. To print the payment form, please click the "Print" button.

**MENY**

- Llogaritë
  - Përmbledhje e llogarisë
  - Lëvizjet në llogari
- Transferet
  - Llogaritë personale
  - Kombëtar
  - Nërkombëtar
  - Rroga dhe Pagesa Masive
  - Pagesë fature**
  - Depozitim në kasafortën Dro...
  - Pagesa e kredit kartelës
  - Transferet për aprovim
  - Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
  - Llogaritë personale
  - Kombëtar
  - Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Kurta postare
  - Posta / Porositë e pranuar
  - Apiko për shërbime / Dergo ...
  - Derguar (Sent)
  - Porositë në pritje për aprovim

**Pagesë fature - Përmbledhje e fletëpagesës**

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	500 EUR	
Bilanci i vlefshëm	500 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit: 01 Universiteti i Prishtinës

**Detajet**

Emri dhe Mbiemri	EMRI MBIEMRI
Numri i ID	XXX
Fakulteti	Fakulteti Ekonomik
Numri Serik	0014
Departamenti	Banka dhe Financa
UNREF	XXX

**Shuma**

Shuma e transferit	50,00 EUR
Komision	0,80 EUR
Shuma totale	50,80 EUR

[Përmbledhja e urdhërit të regjistruar](#)

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar me status të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni të opsioni "Urdhërpagesat e fundit".

[Transfer i ri](#) [Mbyll](#)

## Payment of electricity bill

To pay an electricity bill, please click on the “Bill Payment” option. Next, please select the beneficiary account, in this case the electricity supplier.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombetar
- Ndërkombëtar
- Pagese fature**
- Transferet për aprovim
- Urdhërpaguesat e fundit
- Urdhërpaguese periodike...
- Depozita me afat
- Kulla postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

**Pagese fature**

**Detajet e llogaritë**

Numri i llogaritë	XXX	Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogaritë	EMRI	
Bilanci i llogaritë	1 034,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR	

**Zgjedh Institucionin**

Emri i institucionit

Ju lutemi jeni të informuar se të gjitha pagesat regjistruohen pas kesaj kohe ekzekutohen në...  
 Pagesat e regjistruara në favor të Administratës regjistruara pas kesaj kohe do të ekzekutohen...

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombetar
- Ndërkombëtar
- Pagese fature**
- Transferet për aprovim
- Urdhërpaguesat e fundit
- Urdhërpaguese periodike...
- Depozita me afat
- Kulla postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

**Pagese fature**

**Detajet e llogaritë**

Numri i llogaritë	XXX	Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogaritë	EMRI	
Bilanci i llogaritë	1 034,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit

XXX

**Detajet**

UNREF

XXX

X Anulo Vazhdo

After pressing the "Continue" button, a field opens to enter the invoice reference number.

**MENY**

- Llogarite
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombetar
- Nërkombëtar
- Pagesë fature**
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombetar
- Menaxhimi i urdhërpagesave...
- Depozita me afat
- Hap Depozitë me Afat
- Kutia postare
- Fista / Porositë e pranuar
- Apliko për shërbime / Dërgo...
- Dërguar (Sent)
- Profil i përdoruesit
- Konfirmim për vizë
- Raport për CA Loan dhe llog...

**Pagesë fature**

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	219,88 EUR	
Bilanci i vlefshëm	123,65 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit	01 KESCO
----------------------	----------

**Detajet**

Numri referencës	XXX
Invoice reference	1234567890
Consumer name	E**** M****
Actual debt	25,00
Bill amount	25,00
Reading date	19.08.2022
Billing date	19.08.2022
Billing period	6/2022
InvinsOrder	987654
Address/Place	Prishtinë
Total debt	25,00

**Detajet e urdhërit**

Shuma e transferit **25,00 EUR**

**Anulo** **Vëzhdo**

The following page displays your invoice information and total debt. On this page, please enter the amount you wish to pay.

**MENY**

- Llogarite
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombetar
- Nërkombëtar
- Pagesë fature**
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombetar
- Menaxhimi i urdhërpagesave...
- Depozita me afat
- Hap Depozitë me Afat
- Kutia postare
- Fista / Porositë e pranuar
- Apliko për shërbime / Dërgo...
- Dërguar (Sent)
- Profil i përdoruesit
- Konfirmim për vizë
- Raport për CA Loan dhe llog...
- Vendime për shtetë të PCBK
- Parimi i parave nga jeshitë
- Manaxhimi i shërbimeve

**Pagesë fature - Konfirmo**

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	219,88 EUR	
Bilanci i vlefshëm	123,65 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit	01 KESCO
----------------------	----------

**Detajet**

Numri referencës	1234567890
Invoice reference	1234567890
Consumer name	E**** M****
Actual debt	25,00
Bill amount	25,00
Reading date	19.08.2022
Billing date	19.08.2022
Billing period	6/2022
InvinsOrder	987654
Address/Place	Prishtinë
Total debt	0,00

**Shuma**

Shuma e transferit	25,00 EUR
Komision	0,00 EUR
Shuma totale	25,00 EUR

**Anulo** **Përfundo**

**MENY**

Pagesë fature - Përmbledhje e fletëpagesës

**Detajet e llogaritë**

Numbri i llogaritë	1110111222000133	Llogari rrjedhës - EUR
Emri i llogaritë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogaritë	219,88 EUR	
Bilanci i vlefshëm	125,65 EUR	

**Institucioni**

Emri i institucionit	01 KESCO
----------------------	----------

**Detajet**

Numbri referencës	1234567890
Shifrë referencë	1234567890
Consumer name	EMRI MBIEMRI
Actual debt	25,00
Bill amount	25,00
Reading date	19.08.2022
Billing date	19.08.2022
Billing period	8/1/2022
InvoiceOrder	967654
Address/Place	Prishtinë
Total debt	0,00

**Shuma**

Shuma e transferit	25,00 EUR
Komision	0,00 EUR
Shuma totale	25,00 EUR

Përmbledhja e urdhërimit të regjistruar

Urdhëri i juaj u prunua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni të opsoni "Urdhërpaguesat e fundit".

Transfer viti Mbyll

After you have entered the payment amount, a page with complete information appears where you need to confirm the payment. To complete the payment, please press the “Finish” button.

## Payment of property tax

If you wish to make a payment for a “property tax” bill, please select the “Payment of bills” menu. The following window will appear where you must select the account from which you wish to pay the bill and the Institution in whose favor the payment should be made. Finally, you must click the “Continue” button.

**MENY**

Pagesë fature

**Detajet e llogaritë**

Numbri i llogaritë	XXX
Emri i llogaritë	EMRI
Bilanci i llogaritë	XXX
Bilanci i vlefshëm	XXX

**Zgjedh Institucionin**

Emri i institucionit: 12 Komuna e Prishtinës - 1600650230000067

Ju lutemi jeni të informuar se të gjitha pagesat që regjistrohen deri në orën 21:45 do të ekzekutohen brenda ditës së tjetër, kurse pagesat që regjistrohen pas kësaj kohe ekzekutohen në ditën e ardhshme të punës.

Pagesat e regjistruara në favor të Administratës Tatimore të Kosovës deri në orën 23:30 do të ekzekutohen brenda ditës së tjetër, kurse ato të regjistruara pas kësaj kohe do të ekzekutohen në ditën e ardhshme të punës.

Anulo Vazhdo

After pressing the “Continue” button, a field opens for you to enter your first and last name, bill reference number, description, and code. The property tax code is 10.

Detajet	
Emri dhe Mbiemri	<input type="text"/>
Kodi	<input type="text"/>
Pershkrimi	<input type="text"/>
UNIREF	<input type="text"/>

After you have entered the payment amount, a page with complete information appears where you need to confirm the payment.

To complete the payment, please press the “Finish” button.

**\* For utility payments, a code is marked on the bill you received from the municipality. This code identifies the type of payment. You can add the code to the relevant field in e-banking based on the information below:**

- **Property tax: 10**
- **Health: 20**
- **Kindergarten: 30**
- **Other municipal payments: 40**
- **Municipal projects: 50**

## Bill payment form

After registering a bill payment of any type, you can print the payment form at the end of the process or from the “Recent Transfers” option. The document looks like the one below and if it has the “Confirmed” stamp, this means that the payment has been completed by the bank. If the document does not have this stamp, this means that the payment has not yet been made.

**\*Please note that in cases of national or international transfers, the funds may take time to reach the beneficiary even after execution by the bank, depending on the schedules of the Central Bank of Kosovo or international intermediary banks.**

**e-Banking** ProCredit Bank

ProCredit Bank S.A., Head Office – St. George Street No.26, 10000 Prishtine, Kosovo

4400687020 02/2024 11:28:24

**Pagimet e fakturave / Bill Payments**

Nr. i llogaritsh / Account No: XXXX  
 Emri i llogaritsh / Account name: XXXX  
 Emri i llogaritsh / Connection name: EMRI  
 Kodi Utilitar / Utility Code: 12 Komuna e Prishtines -1000550200000007  
 Referenca e pageses / Payment reference: PRB243354395416W 123456  
 Shuma / Amount: 10.00 EUR  
 Provizionet / Commissions: 0.80  
 Shuma totale / Total amount: 10.80  
 Data / Date: 29.02.2024  
 Përshkrimi i pageses / Payment description: salla 204

**CONFIRMED**  
 Data: 29.02.2024  
 ProCredit Bank

## Changing the transfer limit

The daily limit and the limit for transactions outside the bank (national or international) is 50,000 EUR. For values greater than this limit, you must request a limit change at the path: “Mailbox” > “Apply for services / Send message to the bank” > “Request for change of transfer limit”, given below:

The screenshot shows the 'Aploko për shërbime / Dërgo porosi bankës' (Apply for services / Send message to the bank) page. On the left is a 'MENY' (Menu) with options like 'Ulogaritë', 'Transferët', and 'Aploko për shërbime / Dërgo...'. The main form is titled 'Porosi' (Message) and includes a dropdown for 'Zgjedh kategorinë' (Select category) set to 'Kërkesë për ndryshim limiti për transferë', and a 'Titulli' (Subject) field with '100,000 euro'. Below is a 'Shërbime e dërguesit' (Sender's services) section with 'Emri i bankës' (Bank name). A 'Dokumente' (Documents) section lists instructions for uploading documents, with a 'Zgjedh dokumentet' (Select documents) button. At the bottom, there are 'Anulo' (Cancel) and 'Konfirmo' (Confirm) buttons.

The responsible bank staff may contact you to obtain additional information regarding your request for limit change. At the moment of the limit change in the bank's system, you will receive a notification message (SMS) and you can continue with the transfer.

If you attempt to initiate a transfer above the transaction limit, you will see the following message:

The screenshot shows the 'Detajet e urdhërit' (Order details) page. The 'Shuma e transferit' (Transfer amount) is set to '55000,00 EUR'. The 'ITRS kod' (ITRS code) is '000 - DEFAULT OPTION'. The 'Prioritet' (Priority) is 'Urgjent' (Urgent). The 'Arsyeja' (Reason) is 'f'. At the bottom, a red error message states: 'Ju lutemi kontrolloni të dhënat në vazhdim: • Transferi juaj ka tejkaluar limitin për transaksion prej 50,000.00 EUR. Ju lutemi që të përdorni shërbimin e Outbox për të kërkuar rritjen e limitit.' (Please check the data below: • Your transfer has exceeded the transaction limit of 50,000.00 EUR. Please use the Outbox service to request an increase in the limit.) There are 'Anulo' (Cancel), 'Kthehu' (Back), and 'Vazhdo' (Continue) buttons.

If payments are made outside of payment hours, the limit will be calculated on the next business day.

# Opening a term deposit account

If you wish to open a term deposit account, you can do this through e-banking by clicking on the option “Open Term Deposit. You will be taken to a page where you must select the deposit term and the amount you wish to deposit. Here you must read the bank’s general terms and conditions for the service in question and accept these terms in order to proceed. Finally, please click on the “Continue” button.

**Hap llogarinë e depozites me afat**

**Detajet**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	15,000 EUR	
Bilanci i vlefshëm	15,000 EUR	
Afati	24 Muaj	
Shuma e transferit	11000,00	
Tipi i pagesës së interesit	Pagesë mujore	
Norma vjetore e interesit	0.3%	

Kam lexuar dhe pranoj **kushtet dhe rregullat** që përmbajnë informata për llogarinë e depozitës me afat.

Po, pranoj kushtet dhe rregullat

[Anulo](#) [Vazhdo](#)

Next, you will be shown a page with complete deposit information. Here you are asked to enter the security code that you receive via SMS, in order to confirm the opening of the deposit. After entering the security code, please press the “Confirm” button to complete the transaction.

**Hap llogari të depozites me afat**

**Detajet e urdhrimit**

Numri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	- Llogari rrjedhëse
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	15,000 EUR	
Bilanci i vlefshëm	15,000 EUR	
Afati	24 Muaj	
Shuma e transferit	11 000,00 EUR	
Tipi i pagesës së interesit	Pagesë mujore	
Ripërtëritje automatike	Jo	
Norma vjetore e interesit	0,30 %	
Norma efektive e interesit	0,30 %	
Data e hapjes	16.9.2022	
Data e maturimit	16.9.2024	
Komisioni	6,60 EUR	
Interesi i pritur para tatimit në buirim (10%)	66,03 EUR	

Ju informojmë se do të kaloni një interval i shkurtër kohor para se llogaria juaj e depozitës me afat të paraqitet në e-Banking

[Anulo](#) [Kthehu](#) [Ekrzekuto](#)

At the end, confirmation of successful deposit opening will appear.



# Option Recent transfers

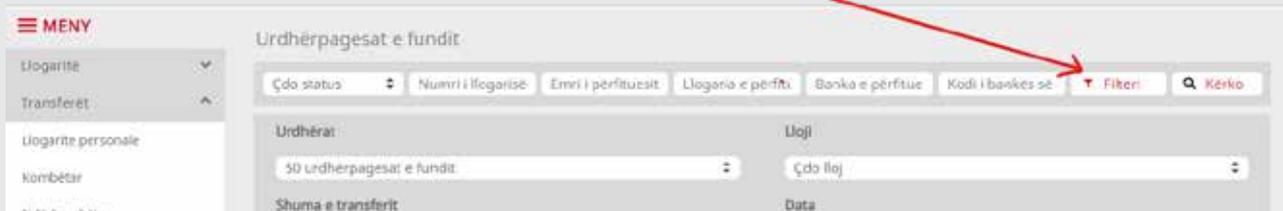
In the "Recent Transfers" option you can review the transactions you have made. You also have the option to print the form of any payment you need by clicking on the document icon on the right.



The form of payment looks like below. If the form has the stamp “Confirmed”, this means that the payment has been executed (completed) by the bank. On the contrary, when the form does not have this stamp, it means that the payment is still waiting to be executed.



If you click on the button ‘Filters’ options to filter in more detail the list that appears will open. You can display 50 to 200 transactions and to search by amount and date.

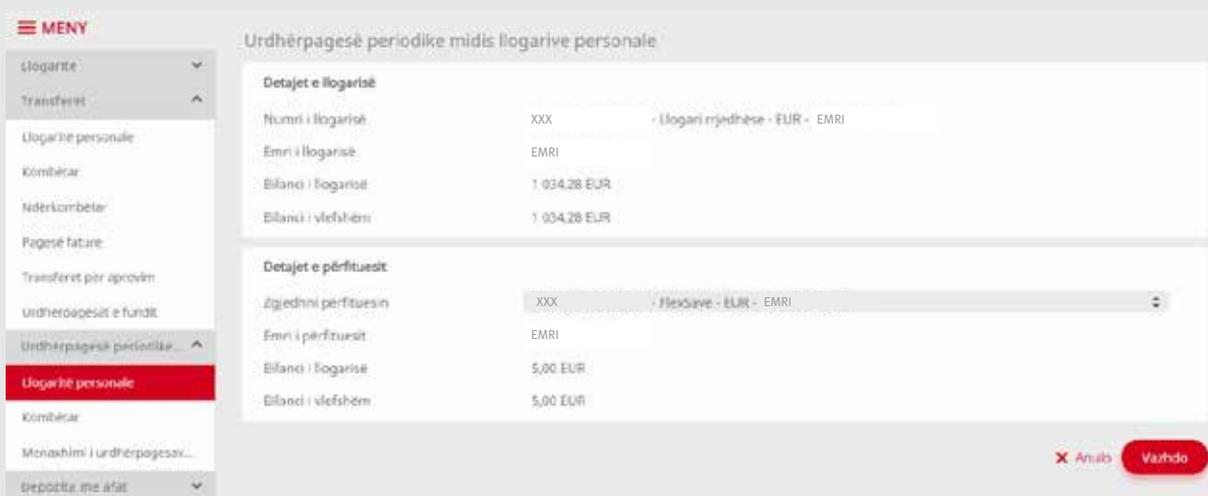


## Monthly (periodic) payment orders

The E-banking service offers you the possibility of registering periodic payment orders that are executed every month. If you have a regular payment that you need to make every month, by registering a monthly payment order you are exempt from the obligation to register payments every month.

### Monthly payment order to a personal account

To register this payment order, click on the ‘Personal Accounts’ option in the ‘Monthly Payment Orders’ menu. You will be taken to a page where you must select the accounts between which you wish to transfer funds. Once you have selected the accounts, please click on the ‘Continue’ button.



Next, you will be asked to select the first and last execution date of the payment order. If you do not set a last execution date, the payment order remains active without any time limit until you cancel it. On this page, you also need to enter the amount and reason for the payment order. After you have filled in all the fields, please click the “Continue” button.

**MENY**

- Llogaritë ▾
- Transferet ▾
- Urdhërpaguesë periodike... ▾
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Merxhatimi i urdhërpaguesëv...
- Depozita me afat ▾
- Kutia postare ▴
- Posta / Porositë e pranuarā [1]
- Apliko për shërbime / Dërgo...
- Dërguar (Sent)
- Profil i përdoruesit ▾
- Udhëzime për shërbimet ▾

### Urdhërpaguesë periodike midis llogarive personale

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	1 034,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX	- FlexSave - EUR - EMRI
Emri i përfituesit	EMRI	
Bilanci i llogarisë	5,00 EUR	
Bilanci i vlefshëm	5,00 EUR	

**Detajet e pagesës**

Data e parë e ekzekutimit	<input type="text" value="30.5.2024"/>	
Data e fundit e ekzekutimit <sup>1</sup>	<input type="text" value="d.m.yyyy"/>	
Përsëritja	<input type="text" value="Mujor/e"/>	
Shuma e transferit <sup>1</sup>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="00"/> EUR
Arsyja	<input type="text" value="Kursime"/>	

X Anulo
← Kthehu
Vazhdo

Then you will be shown a page with complete payment order information. To complete the registration, please click the “Finish” button.

**MENY**

- Llogaritë ▾
- Transferet ▾
- Urdhërpaguesë periodike... ▾
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Merxhatimi i urdhërpaguesëv...
- Depozita me afat ▾
- Kutia postare ▴
- Posta / Porositë e pranuarā [1]
- Apliko për shërbime / Dërgo...
- Dërguar (Sent)
- Profil i përdoruesit ▾
- Udhëzime për shërbimet ▾

### Urdhërpaguesë periodike midis llogarive personale

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	1 034,28 EUR	
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX	- FlexSave - EUR - EMRI
Emri i përfituesit	EMRI	
Bilanci i llogarisë	5,00 EUR	
Bilanci i vlefshëm	5,00 EUR	

**Detajet e pagesës**

Data e parë e ekzekutimit	30.5.2024	
Data e fundit e ekzekutimit	—	
Përsëritja	Mujor/e	
Shuma e transferit	10,00	EUR
Arsyja	Kursime	

X Anulo
← Kthehu
Përfundo

At the end, confirmation of the payment order registration will appear.

## Monthly domestic payment order

To register this payment order, click on the “National” option in the “Monthly Payment Orders” menu.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

Regjistrono urdhërpagesë periodike kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX
Emri i llogarisë	EMRI
Bilanci i llogarisë	89 112,44 EUR
Bilanci i vlefshëm	74 552,01 EUR

**Detajet e përfituesit**

[Zgjedhni përfituesin](#)

Ruaj përfituesin

Llogaria e përfituesit

Emri i përfituesit

Adresa e përfituesit

Informata mbi banken e përfituesit

Banka e përfituesit

At the end, the payment order registration confirmation will appear.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

Regjistrono urdhërpagesë periodike kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX
Emri i llogarisë	EMRI
Bilanci i llogarisë	89 112,44 EUR
Bilanci i vlefshëm	74 552,01 EUR

**Detajet e përfituesit**

[Zgjedhni përfituesin](#)

Ruaj përfituesin

Llogaria e përfituesit

Emri i përfituesit

Adresa e përfituesit

Informata mbi banken e përfituesit

Banka e përfituesit

A page will open where you need to select the account from which the funds should be withdrawn (if you only have one eligible account, it will be displayed automatically) and the account in favor of which the payment will be made. Finally, please click on the “Continue” button.

The screenshot shows the 'Regjistro urdhërpagesë periodike kombëtar' (Register recurring domestic payment order) page. On the left is a navigation menu with 'Kombëtar' selected. The main content area is divided into two sections: 'Detajet e llogarisë' (Account details) and 'Detajet e përfituesit' (Beneficiary details).

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX
Emri i llogarisë	EMRI
Bilanci i llogarisë	1 034,28 EUR
Bilanci i vlefshëm	1 034,28 EUR

**Detajet e përfituesit**

**Zgjedhni përfituesin**

Rruaj përfituesin

Llogaria e përfituesit: XXX

Emri i përfituesit: Emri Mbiemri

Adresa e përfituesit: Prishtine

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit

At the bottom right, there are two buttons: 'Anulo' (Cancel) and 'Vazhdo' (Continue).

After you have entered the accounts, a page will open where you are asked to enter the first and last execution date, the amount and the reason for the payment order. If you do not set a last execution date, the payment order remains active without any time limit until you cancel it.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Regjistro urdhërpagesë periodike kombëtare

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	89 112,44 EUR	
Bilanci i vlefshëm	74 552,01 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	AB
Adresa e përfituesit	Rruga YB B

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

**Detajet e urdhërit**

Data e parë e ekzekutimit	15.5.2024
Data e fundit e ekzekutimit <sup>1</sup>	15.5.2025
Përseritja	Mujor/je
Shuma e transferit <sup>1</sup>	100 . 00 EUR
Arsyja	Pagese mujore per qera

X Anulo
← Kthehu
Vazhdo

The following will display the complete payment order information. You must approve the payment by entering the security code via SMS or by entering the code displayed on the Token. If your security method is the Mobile-Sign application, in this step you need to approve the payment on your phone. After you have approved the payment, please click on the “Finish” button to confirm the registration of the payment order.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Regjistro urdhërpagesë periodike kombëtare

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI MBIEMRI
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	492 004,18 EUR	
Bilanci i vlefshëm	464 113,02 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	EMRI MBIEMRI
Adresa e përfituesit	Prishtine

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

**Detajet e urdhërit**

Data e parë e ekzekutimit	17.5.2024
Data e fundit e ekzekutimit	17.5.2026
Përseritja	Mujor/je
Shuma	10,00 EUR
Arsyja	Urdhërpagese mujor

**Hyrje në e-Banking**

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vazhdoni

X Anulo
← Kthehu
Përfundo

Finally, the payment order confirmation page appears.

**Urdhërpagesa periodike kombëtare - Përmbledhje e fletëpagesës**

**Detajet e llogarisë**

Numi i llogarisë	XXX	Llogari rregullore - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	76 538.44 EUR	
Bilanci i ulatshëm	61 978.01 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	EMRI
Adresa e përfituesit	EMISHR, PRISHTINE

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Banka e përfituesit	BANKA X
---------------------	---------

**Detajet e urdhërit**

Data e parë e ekzekutimit	29.5.2024
Data e fundit e ekzekutimit	29.5.2025
Përseritja	Mujor/e
Shuma	10.00 EUR
Orçajet e pagesës	Urdhërpagese mujore

[Përmbledhja e urdhërve të rezultuar](#)

Urdhëri i tuaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi veshkolloni opsionin "Urdhërpagesat e fundit".

[Transferimi](#) [Mbyll](#)

## Managing payment orders

From the “Management of payment orders” option on the left side of the page, you can check your monthly payment orders.

Here all the monthly payment orders that you have registered through e-banking are displayed, whether they are active or canceled. On this page you have the opportunity to modify an active payment order or cancel it.

**Menaxhimi i urdhërpagesave periodike**

Aktiv    Përfituesi    Llogaria e përfituesit    Filteri    Kërko

Numi i llogarisë	Përfituesi	Data e ardhshme e ...	Statusi	Përseritja	Shuma
XXX	XXX EMRI	29.5.2024	Aktiv	Mujor/e	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> <a href="#">☰</a>
<i>Kombëtar</i>					10,00 EUR
XXX	XXX EMRI	12.6.2024	Aktiv	Mujor/e	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> <a href="#">☰</a>
<i>Llogari personale</i>					10,00 EUR

## Modifying the monthly payment order

If you wish to modify an active payment order you may do so in the payment order details by clicking on the pencil icon.

Menaxhimi i urdhërpagesave periodike

Aktiv Përfutuesi Llogaria e përfutuesit Filteri Kërko

Numri i llogarisë	Përfutuesi	Data e ardhshme e ...	Statusi	Përseritja	Shuma
XXX	XXX EMRI	29.5.2024	Aktiv	Mujor/e	10,00 EUR
<i>Kombëtar</i>					
XXX	XXX EMRI	12.6.2024	Aktiv	Mujor/e	10,00 EUR
<i>Llogari personale</i>					

The payment order information will be displayed. Here you have the opportunity to change the dates, amount or reason for this payment order. After you have changed any information, please click the “Continue” button.

Modifiko - Kombëtar Urdhërpagesë periodike (mujore)

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	76 538,44 EUR	
Bilanci i vlefshëm	61 978,01 EUR	

**Detajet e përfutuesit**

Llogaria e përfutuesit	XXX
Emri i përfutuesit	EMRI
Adresa e përfutuesit	EMSHIR, PRISHTINE

**Informata mbi banken e përfutuesit**

Emri i bankës përfutuese	BANKA X
--------------------------	---------

**Detajet e urdhërit**

Data më e afërt e ekzekutimit	—
Data e parë e ekzekutimit	29.5.2024
Data e fundit e ekzekutimit	29.5.2025
Përseritja	Mujor/e
Statusi aktual	Aktiv
Shuma e transferit	10 . 00 EUR
Detajet e pagesës	Urdhërpagesë mujore

After you have modified the desired information, a page with new information will appear so that you can confirm the modified payment order. To do this, please click the “Finish” button.

Modifiko - Kombëtar Urdhërpaguesë periodike (mujore)

- Llogaritë ▾
- Transferët ▾
- Urdhërpaguesë periodike... ▾
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpaguesav... ▾
- Depozita me afat ▾
- Kutia postare ▾
- Profilin e përdoruesit ▾
- Udhëzime për shërbimet ▾

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	76 538,44 EUR	
Bilanci i vlefshëm	61 978,01 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	EMRI
Adresa e përfituesit	EMSHIR, PRISHTINE

**Informata mbi bankën e përfituesit**

Emri i bankës përfituese	BANKA X
--------------------------	---------

**Detajet e urdhërit**

Data më e afërt e ekzekutimit	—
Data e parë e ekzekutimit	29.5.2024
Data e fundit e ekzekutimit	29.5.2025
Përseritja	Mujor/e
Statusi aktual	Aktiv
Shuma e transferit	5,00 EUR
Detajet e pagesës	Urdherpagese mujore

✕ Anulo ← Kthehu Përfundo

In the monthly payment order management menu, this payment order will now appear with the modified information.

MENY

- Llogaritë ▾
- Transferët ▾
- Urdhërpaguesë periodike... ▾
- Llogaritë personale
- Kombëtar

Menaxhimi i urdhërpaguesave periodike

Aktiv ▾ Përfituesi Llogaria e përfituesit Filteri Kërko

Numri i llogarisë	Përfituesi	Data e ardhshme e ...	Statusi	Përseritja	Shuma
XXX	XXX EMRI	29.5.2024	Aktiv	Mujor/e	✎ ✕
<i>Kombëtar</i>					<i>10,00 EUR</i>

## Cancelling the payment order

To cancel a monthly payment, under the payment order management option please click on the “X” icon on the right side of

- Llogaritë ▾
- Transferët ▾
- Urdhërpaguesë periodike... ▾
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpaguesav...

Menaxhimi i urdhërpaguesave periodike

Aktiv ▾ Përfituesi Llogaria e përfituesit Filteri Kërko

Numri i llogarisë	Përfituesi	Data e ardhshme e ...	Statusi	Përseritja	Shuma
XXX	XXX EMRI	29.5.2024	Aktiv	Mujor/e	✎ ✕
<i>Kombëtar</i>					<i>10,00 EUR</i>
XXX	XXX EMRI	12.6.2024	Aktiv	Mujor/e	✎ ✕

Next, the information about payment order will be displayed and on this screen you have the option to cancel it. To cancel the payment order, please click on the button “Deaktivize”.

The screenshot displays the e-banking interface with a left-hand menu and three main sections of account information. The menu includes options like 'Llogaritë', 'Përmbledhje e llogarisë', 'Transferet', and 'Urdhërpagesë periodike...'. The main content area is divided into three sections: 'Detajet e llogarisë', 'Detajet e përfituesit', and 'Detajet e urdhërit'. At the bottom right, there are three buttons: 'Anulo', 'Kthehu', and 'Deaktivizo'.

Detajet e llogarisë		
Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR
Emri i llogarisë	EMRI MBEMRI	
Bilanci i llogarisë	183,95 EUR	
Bilanci i vlefshëm	183,95 EUR	

Detajet e përfituesit		
Numri i llogarisë	XXX	
Emri i llogarisë	EMRI MBEMRI	
Bilanci i llogarisë	3 300,00 EUR	
Bilanci i vlefshëm	3 300,00 EUR	

Detajet e urdhërit		
Statusi	Aktiv	
Data më e afert e ekzekutimit	—	
Data e ardhshme e ekzekutimit	2.9.2022	
Data e parë e ekzekutimit	2.9.2022	
Data e fundit e ekzekutimit	2.11.2022	
Përsëritja	Mujor/e	
Shuma	5,00 EUR	
Arsyeja	Kursime	

Finally, you will see confirmation of the payment order cancellation.

This screenshot shows the same e-banking interface as the previous one, but with a confirmation message at the bottom: 'Urdhërpagesa periodike është deaktivizuar me sukses.' The 'Deaktivizo' button is now disabled and greyed out. The menu and account details sections remain the same.

Detajet e llogarisë		
Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR
Emri i llogarisë	EMRI MBEMRI	
Bilanci i llogarisë	183,95 EUR	
Bilanci i vlefshëm	183,95 EUR	

Detajet e përfituesit		
Numri i llogarisë	XXX	
Emri i llogarisë	EMRI MBEMRI	
Bilanci i llogarisë	3 300,00 EUR	
Bilanci i vlefshëm	3 300,00 EUR	

Detajet e urdhërit		
Statusi	jo Aktiv	
Data më e afert e ekzekutimit	—	
Data e ardhshme e ekzekutimit	—	
Data e parë e ekzekutimit	2.9.2022	
Data e fundit e ekzekutimit	2.11.2022	
Përsëritja	Mujor/e	
Shuma	5,00 EUR	
Arsyeja	Kursime	

Urdhërpagesa periodike është deaktivizuar me sukses.

In the monthly payment order management menu, you will no longer see active payment orders. If you filter inactive payment orders, you will also see the payment order you canceled.

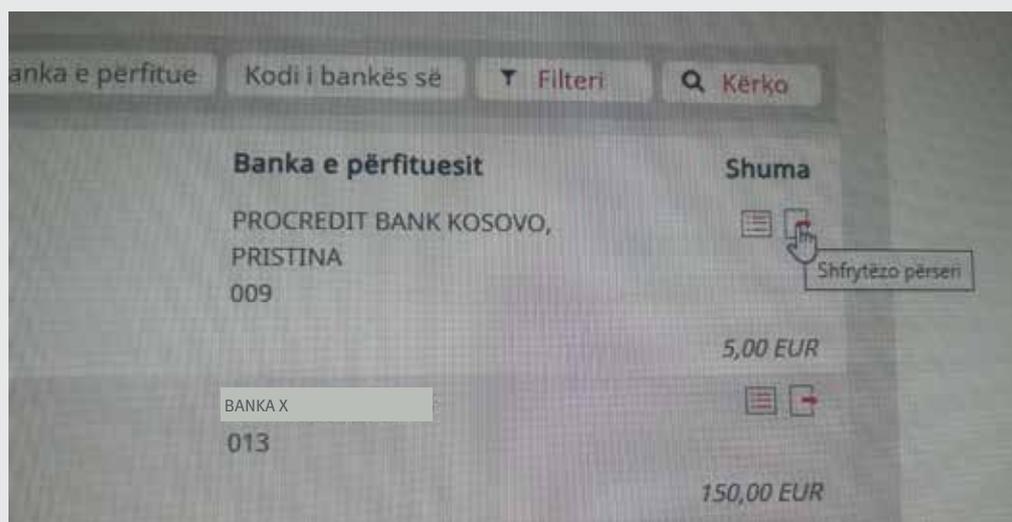


**Note:** Active recurring payment orders that have been opened with the possibility that the execution amount specified by you may be partially debited (in cases where the payment order amount is greater than the funds in the account on that date), then their modification and cancellation are not allowed through the “Payment order management” menu in e-banking. In this case, their cancellation can be done by using the “Mail” option in e-banking and Send order to the bank, or by visiting the bank.

## Reusing a transfer

In the Recent Payment Orders menu where you can find all the payments you have completed; you have the option to reuse an order.

This functionality helps in cases when you need to execute an identical or similar payment on regular basis. Under each payment made earlier you may find the button “Use again”.



When you click on this button, the payment slip will open with the details you have set earlier. The ordering and beneficiary accounts will be automatically marked. You have the option to modify the amount and Reason for payment. Please click the Continue button to proceed to the next page.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Posta / Porositë e pranuar
- Apliko për shtetë / Derjo...
- Dërguar (Sent)
- Profilli i përdoruesit

### Kombëtar Ripërdorim Transferi

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	XXX	
Bilanci i vlefshëm	XXX	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	EMRI
Banka e përfituesit	BANKA X
Kodi i bankës së përfituesit	XXX

**Detajet e urdhërit**

Numri i urdhërpagesës	1
Shuma e transferit	0,00 EUR
Prioritet	<input type="checkbox"/> Urgjent
Arsyeja	XXX

**Buttons:** Anulo, Kthehu, **Varhdo**

**MENY**

- Llogaritë
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpagesav...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Posta / Porositë e pranuar

### Kombëtar Ripërdorim Transferi

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	XXX	- Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI
Emri i llogarisë	EMRI	
Bilanci i llogarisë	XXX	
Bilanci i vlefshëm	XXX	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX
Emri i përfituesit	XXX
Banka e përfituesit	XXX
Kodi i bankës së përfituesit	XXX

**Detajet e urdhërit**

Numri i urdhërpagesës	1
Shuma e transferit	XXX
Prioritet	Jo urgjente
Arsyeja	XXX

After clicking the Finish button, if the payment is within your accounts, it will be completed. If the payment is directed to another beneficiary, you will be asked to set the security method (security code via SMS, Token or approval in the MobileSign application).

In the end you will receive confirmation that your payment was successfully received.

**MENY**

- Llogaritë
- Permbledhje e llogaritë
- Levizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nderkombëtar
- Pagesë fatyre
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Menaxhimi i urdhërpagesave
- Depozita me afat
- Hap Depozitë me Afat
- Kutia postare
- Posta / Porositë e pranuar

### Llogari personale Ripërdorim Transferi

**Detajet e llogarisë**

Numeri i llogarisë	XXX	- FlexSave - EUR
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	2.580,00 EUR	
Bilanci i vlefshëm	2.580,00 EUR	

**Detajet e përfituesit**

Llogaria e përfituesit	XXX	Llogari rrjedhëse - EUR
Emri i përfituesit	EMRI MBIEMRI	
Bilanci i llogarisë	68,89 EUR	
Bilanci i vlefshëm	6,23 EUR	

**Detajet e urdherit**

Shuma e transferit	1,00 EUR
Arsyeja	Pagese

[Permbledhja e urdherit të regjistruar](#)

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar mësh statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni të opsoni "Urdhërpagesat e fundit".

Mbyll

# Card operations (blocking and unblocking cards)

In Ebanking you have the option of blocking and unblocking your cards if you need this operation.

## Blocking the card

Under account overview you can see your cards. You may initiate blocking the card by clicking on  the button or by first opening card details and then clicking on the button Block.

**MENY**

- Llogaritë
- Permbledhje e llogaritë**
- Levizjet në llogari
- Transferet
- Urdhërpagesë periodike
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Permbledhje e llogaritë

Llogaritë rrjedhëse	Emri i llogarisë	Valuta	Fondet Flex (...)	Bilanci i llogari...	Bilanci i vlefshëm
Llogaritë rrjedhëse	Emri i llogarisë	EUR		1 034,28	1 034,28
Llogaritë e kursimit FlexSave	Emri i llogarisë	EUR		5,00	5,00

### Permbledhje e kartelës

Kartela	Mbajtësi i kartelës	Statusi i kartelës	Data e skadimit	Veprimi
		Aktiv	31.3.2029	 

Please select the type of blocking you want and click on the Block card button to complete the operation. Depending on the security method you have, you will need to enter the security code via SMS, the 6 digits from your Token or confirm the action via the MobileSign application.

**\*Note: Be careful when choosing the type of card blocking. If you only want to block the card temporarily, please select the Temporary option. This is because you can unblock this type of blocking in the future. If you select the Permanent option, your card will be blocked permanently and you will not be able to use or unblock it anymore.**

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Levizjet në llogari
- Transferet
- Urdhërpaguese periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Biloko kartelën

**Detajet**

Kartela	XXX
Lloji i kartelës	DEBIT MASTER CARD
Mbajtësi i kartelës	EMRI
Statusi i kartelës	Aktiv
E vlefshme nga	25.3.2024
E vlefshme deri në	31.3.2029
3D Secure	Pa
Llogaria e lidhur	XXX

**Detajet e bllokimit**

Keni parasysh bllokimi i përhershëm nuk mund të zhblokohet Nëse mendoni se mund të çlëni kartelën, zgjedhni opsionin e bllokimit të përkohshëm

Lloji i bllokimit

Përkohshëm

Përhershëm

**Hyrje në e-Banking**

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vazhdoni

[Kthehu](#) [Biloko kartelën](#)

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogaritë
- Levizjet në llogari
- Transferet
- Urdhërpaguese periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Udhëzime për shërbimet

### Biloko kartelën

**Detajet**

Kartela	XXX
Lloji i kartelës	DEBIT MASTER CARD
Mbajtësi i kartelës	EMRI
Statusi i kartelës	Aktiv
E vlefshme nga	25.3.2024
E vlefshme deri në	31.3.2029
3D Secure	Pa
Llogaria e lidhur	

**Detajet e bllokimit**

Keni parasysh bllokimi i përhershëm nuk mund të zhblokohet Nëse mendoni se mund të çlëni kartelën, zgjedhni opsionin e bllokimit të përkohshëm

Lloji i bllokimit

Përkohshëm

Përhershëm

**Hyrje në e-Banking**

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vazhdoni

**Në pritje të aprovimit të veprimit**

1 Ju lutemi hapni aplikacionin MobileSign në pajisjen tuaj për të përfunduar këtë veprim

At the end of the process, a message appears stating that the operation has been completed successfully.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nderkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale

**Përmbledhje e kartelës**

**Detajet**

Kartela	1234XXXXXXXX1234
Lloji i kartelës	DEBIT MASTER CARD
Mbajtësi i kartelës	EMRI MBIEMRI
Statusi i kartelës	Blokim i përkohshëm nga përdoruesi
Arsyeja e bllokimit	Kartele e komprometuar
E vlefshme nga	01.01.2018
E vlefshme deri në	01.01.2020
3D Secure	Po
Llogaria e lidhur	11101234567890

Kartela është bllokuar me sukses

Mbyll

## Unlocking the card

If you need to unblock your blocked card you may do so again via the account overview menu. Under your card's information you will find the  icon by which you may initiate unblocking. Also, if you go into your card details, you will find again the Unblock button.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë**
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nderkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim

**Përmbledhje e llogarisë**

Llogaritë rrjedhëse	Emri i llogarisë	Valuta	Fondet Flex (...)	Bilanci i llogari...	Bilanci i vlefshëm
11101234567890	EMRI MBIEMRI	EUR		110,89	14,90
Llogaritë e kursimit FlexSave	Emri i llogarisë	Valuta		Bilanci i llogari...	Bilanci i vlefshëm
12345678903210	EMRI MBIEMRI	EUR		2.590,00	2.590,00

**Përmbledhje e kartelës**

Kartela	Mbajtësi i kartelës	Statusi i kartelës	Data e skadimit	Veprimi
1234XXXXXXXX1234	EMRI MBIEMRI	Blokim i përkohshëm nga përdoruesi	31.8.2024	

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Nderkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Llogaritë personale

**Detajet e kartelës**

**Detajet**

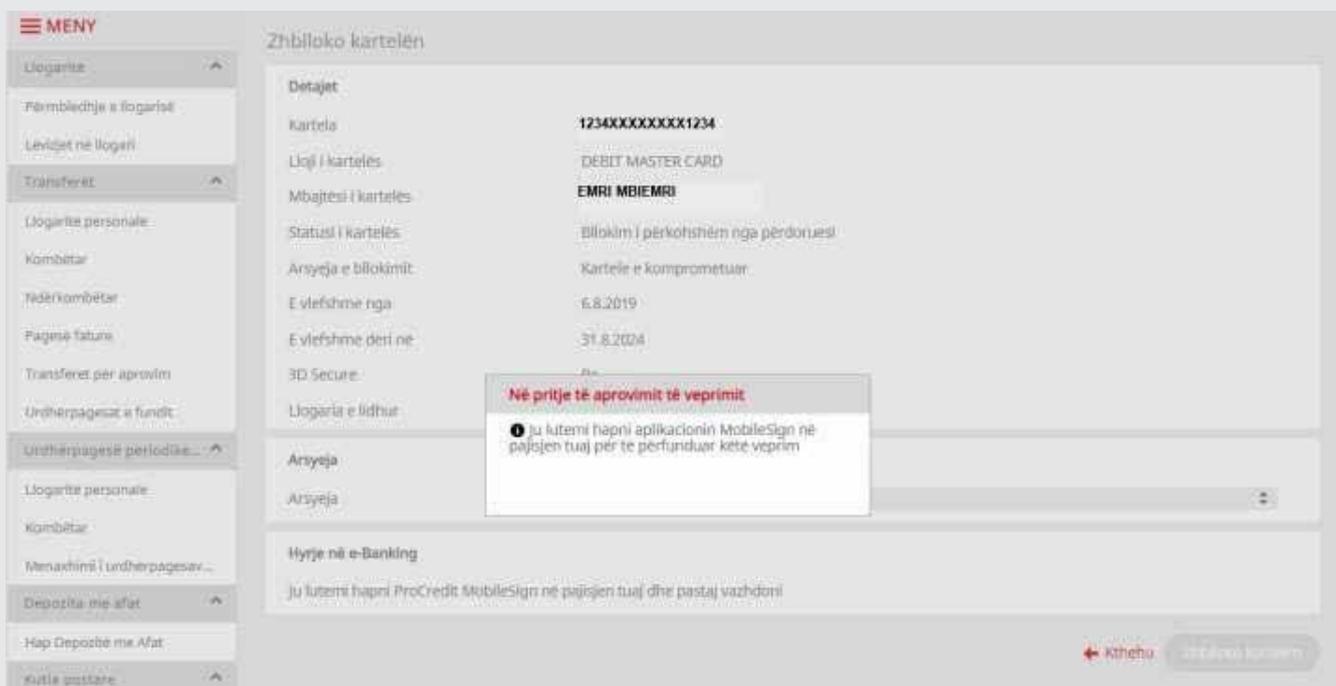
Kartela	1234XXXXXXXX1234
Lloji i kartelës	DEBIT MASTER CARD
Mbajtësi i kartelës	EMRI MBIEMRI
Statusi i kartelës	Blokim i përkohshëm nga përdoruesi
Arsyeja e bllokimit	Kartele e komprometuar
E vlefshme nga	01.01.2018
E vlefshme deri në	01.01.2020
3D Secure	Po
Llogaria e lidhur	11101234567890

Kthehu   Zhblloko   Bllokoi

After you have initiated the card unblocking, a page will open where you need to select the reason for the unblocking. After this step, please click the Unblock Card button.



Next, depending on your e-banking security method, you will be asked to enter the security code via SMS, the 6 digits from the Token or approve this action in the MobileSign application.



After your approval, the action will be completed and your card will be active and ready for use again.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarise
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagese periodike...
- Llogaritë personale

**Përmbledhje e kartelës**

**Detajet**

Kartela	1234XXXXXXXX1234
Lloji i kartelës	DEBIT MASTER CARD
Mbajtësi i kartelës	EMRI MBIEMRI
Statusi i kartelës	Aktiv
Arsyeja e zhbllokimit	Kam gjetur kartelën
E vlefshme nga	6.8.2019
E vlefshme deri në	31.8.2024
3D Secure	Po
Llogaria e lidhur	11101234567890

Kartela është aktivizuar me sukses

Mbyll

## Early payment of accumulated credit card debt

In e-banking, you are also offered the possibility of settling (paying off the accumulated debt) of your credit card ahead of time. If you wish to settle the accumulated debt of your card before the end of the month when the debt is automatically settled/paid, you can initiate this action from the Credit Card Payment menu. First, you will be shown the information of the account from which you wish to receive the funds and the information of the card that will be settled.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e lloga...
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Pagesa e kredit kart...
- Transferet për apro...
- Urdhërpagesat e fu...
- Urdhërpagesë p...

**Numri i kartelës** 52\_ \*\*\*\*\* 43 - EUR - Llogaria e kartelë së kreditit - EUR MASTER CARD

**Emri i përfituesit** EUR MASTER CARD

**Lloji i kredit kartelës** EUR MASTER CARD

**Borxhi i mbetur për të paguar**

Shuma për pagesë	130,80 EUR
Shuma totale	130,80 EUR

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit ⓘ 130 , 80 EUR

Arsyeja Barazim i borxhit

Anulo Kthehu Vazhdo

On the next page, you will see the amount accumulated on your credit card. Here you can decide to pay the amount you want. You can pay the debt in full or only in part. If you pay the debt in part, the remaining part of the debt will be automatically repaid/paid at the end of the month.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e lloga...
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Pagesa e kredit kart...**
- Transferet për apro...
- Urdhërpagesat e fu...

**Llogaritë**

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	- EUR - Llogaria rrjedhëse -
Emri i llogarisë	
Bilanci i vlefshëm	EUR

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit	130,80 EUR
Arsyeja	Barazim i borxhit

**Hyrje në e-Banking**

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pastaj vazhdoni

[Anulo](#) [Kthehu](#) [Përfundo](#)

Next, payment information will be displayed and your confirmation will be awaited to complete the process.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Llogaritë personale
- Kombëtar
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Depozitim në kasafortën Dro...
- Pagesa e kredit kartelës**
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesat periodike...

**Pagesa e kredit kartelës**

**Detajet e përfituesit**

Numri i kartelës	123XXXXXXXXX1234 - EUR - Llogaria e kartelës së kreditit - 0000
Emri i përfituesit	EMRI MBIEMRI
Lloji i kredit kartelës	Kredit Kartela

**Detajet e llogarisë**

Numri i llogarisë	1111234567890 - EUR - Llogaria rrjedhëse - 0000
Emri i llogarisë	EMRI MBIEMRI
Bilanci i vlefshëm	947 EUR

**Detajet e pagesës**

Shuma e transferit	100,00 EUR
Arsyeja	Pagesë

[Anulo](#) [Kthehu](#) [Përfundo](#)

At the end, you will see confirmation of successful payment.

## Përmbledhja e urdhërit të regjistruar

Urdhëri i juaj u pranua me sukses. Për të u informuar rreth statusit të transferit tuaj dhe për të hapur fletëpagesën e transferit ju lutemi vazhdoni te opsioni "Urdhërpagesat e fundit".

Transfer i ri

Mbyll

## Managing beneficiaries

As explained earlier, when registering transfers from the e-banking service you have the option to save the beneficiaries to whom you send funds. You can find these beneficiaries listed in the e-banking service when registering transfers in the future, so that you do not have to waste time writing the beneficiary details every time. If you need to check or modify the saved beneficiaries, you can do this by clicking on the "Manage beneficiaries" option".

You will be shown the list of domestic beneficiaries. If you need to check the international beneficiaries, please click on the link "Instead, go to your international beneficiaries".

**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Urdhërpagesë periodike...
- Deposita me afat
- Kutia postare
- Profil i përdoruesit
- Konfirmim për vizë
- CA Loan and Credit Line Rep...
- Vertetim për kliente të PCBK
- Receiving money from abroad
- Menaxho MobileSign
- Ndrysho fjalëkalimin
- Menaxho përfituesit
- Informata e kontaktit
- Informatat personale

Menaxho përfituesit - Kombëtar

[Shko te ndërfituesit tuaj ndërkombëtar...](#)

[Sho përfituesit të ri](#)

Emri	Numri i llogarisë/IBAN	Kodi i bankës	Emri i bankës	Kërko
EMRI	XXX	015	BANKA X	
EMRI	XXX	015	BANKA X	
EMRI	XXX	009	BANKA X	
EMRI	XXX	017	BANKA X	
EMRI	XXX	009	BANKA X	
EMRI	XXX	015	BANKA X	

To initiate a transfer to a beneficiary, please click on the icon . You will see the following information:

**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Profili i përdoruesit
- Konfirmim për vizë
- CA Loan and Credit Line Rep...
- Vertetim për kliente të PCSK
- Receiving money from abroad
- Menaxho MobileSign
- Ndrysho fjalëkalimin
- Menaxho përfuturit

### Transfer kombëtar

**Detajet e llogarisë**

Zgjedhni llogarinë: XXX | - Llogari rrjedhëse - EUR - EMRI

Emri i llogarisë: EMRI

Bilanci i llogarisë: 88 981,44 EUR

Bilanci i vlefshëm: 74 421,01 EUR

---

**Detajet e përfuturit**

[Zgjedhni përfuturin](#)

Ruaj përfuturin:

Llogaria e përfuturit: XXX

Emri i përfuturit: EMRI

Adresa e përfuturit: Rr. Migjeni

---

**Informata mbi banken e përfuturit**

Banka e përfuturit: BANKA X

Anulo Vazhdo

To edit the beneficiary details, please click the icon .

The beneficiary details will be displayed and you will be able to modify them. At the end of the process please press the “Save” button”.

**MENY**

- Llogaritë
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature
- Transferet për aprovim
- Urdhërpagesat e fundit
- Urdhërpagesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare

### Menaxho përfuturit - kombëtar

**Modifiko përfuturin**

Llogaria e përfuturit: XXX

Emri i përfuturit: XXX

Adresa e përfuturit: RRUGA X

---

**Informata mbi banken e përfuturit**

Banka e përfuturit: BANKA X

Anulo Kthehu Ruaj

To redeem a beneficiary, please click the icon . The beneficiary information will be displayed. To remove this beneficiary from the list, please click the “Delete” button.

**MENY**

- Llogaritë
- Permbledhje e llogarise
- Levizjet ne llogari
- Transferët
- Llogaritë personale
- Kombëtar**
- Ndërkombëtar
- Pagesë fature

### Menaxho përfuturit - Kombëtar

**Fshij përfuturin**

Llogaria e përfuturit: 98564785412541

Emri i përfuturit: Përfuturi

Adresa e përfuturit: PRISHTINE

---

**Informata mbi banken e përfuturit**

Banka e përfuturit: ProCredit Bank Kosova

Anulo Kthehu Fshij

# Changing the password

If for any reason you wish to change your password, please click on the “Change Password” option on the left side of the screen. A page will open where you will be asked to enter your current password and enter the new password you wish to have. After this process your password will be the one you selected on this page.

## Ndrysho fjalëkalimin

**Ndrysho fjalëkalimin**

Fjalëkalimi duhet të përmbajë:

- Së paku një shkronjë të madhe
- Së paku një shkronjë të vogël
- Së paku një numër
- Së paku një karakter special ( + % ! - etj.)
- Gjatësia e fjalëkalimit duhet të jetë minimum 8 karaktere
- Fjalëkalimi i ri nuk lejohet të jetë i njejtë me asnjërin nga fjalëkalimet paraprake

Fjalëkalimi aktual

Fjalëkalimi i ri

Konfirmo fjalëkalimin e ri

[Konfirmo](#)

# Resetting the password

If you have forgotten your password and would like to obtain a new one, please click on the "Reset Password" link on the e-banking home page.

**Hyrje**

Zgjedhni gjuhën [English](#) | [Shqip](#) | [Srpski](#)

Emri i përdoruesit

Fjalëkalimi

[Resetimi i fjalëkalimit](#) [Hyrje](#)

A page will open where you are asked to enter your username, phone number, and email address that you have stored in the bank's database. You are also asked to enter the captcha code that prevents misuse on the internet.

**MENY**

- English
- Shqip
- Srpski

**Resetimi i fjalëkalimit**

Ju lutemi ofroni informatat personale

Emri i përdoruesit

Adresa e Emailit

Mobil

I'm not a robot 

[Vazhdo](#)

Next you are asked to enter your new password and confirm it via the MobileSign application, the security code via SMS or Token.

As soon as you press the “Continue” button, your password is reset and e-banking will return to the main page.

Resetimi i fjalëkalimit

Shënoni fjalëkalimi tuaj të ri

Fjalëkalimi duhet të përmbajë:

- Së paku një shkronjë të madhe
- Së paku një shkronjë të vogël
- Së paku një numër
- Së paku një karakter special ( + % ! - etj.)
- Gjatësia e fjalëkalimit duhet të jetë minimum 8 karaktere
- Fjalëkalimi i ri nuk lejohet të jetë i njëjtë me asnjërin nga fjalëkalimet paraprake

Fjalëkalimi i ri

Konfirmoni fjalëkalimin e ri

Hyrje në e-Banking

Ju lutemi shtypni "Vazhdo" dhe vazhdoni procesin në aplikacionin ProCredit MobileSign

✕ Anulo Vazhdo

## Blocking a username

If you ever need to block your access to e-banking, you have the option to temporarily block your username. You can do this as follows:

Enter your username and password and continue with the Login button.

MENY

- e-Banking
- siguria e informacionit
- Si ju mbrojnë Banka?
- Masat për të u mbrojtur
- Raportimi i mashtrimit
- Raportimi i postës elektronike
- Versioni mobil
- Versioni mobil

Hyrje

Zgjedhni gjuhën English | Shqip | Srpski

Emri i përdoruesit

Fjalëkalimi

Resetimi i fjalëkalimit

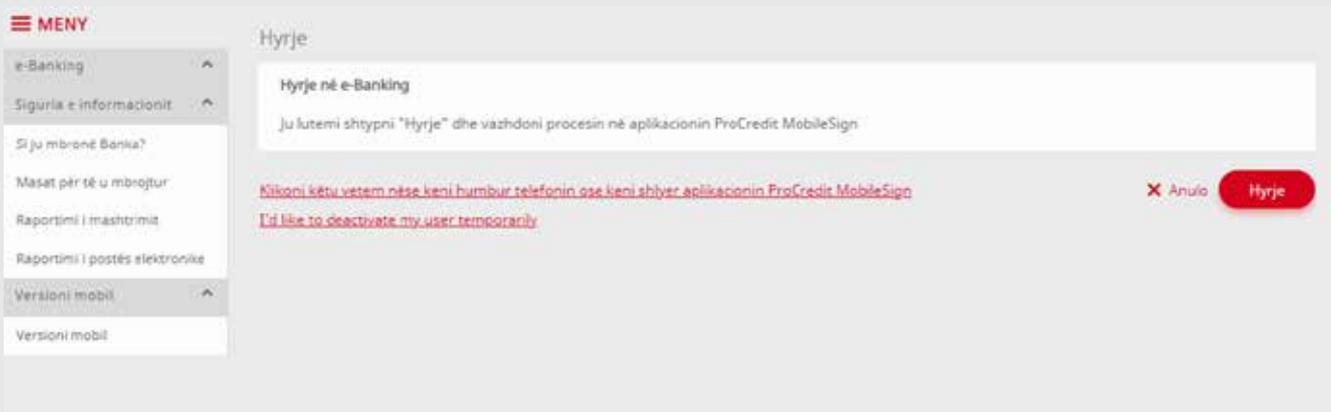
**PËRMES E-BANKING TANI MUND TË:**

-  Përditësoni të dhënat tuaja personale
-  Ndryshoni fjalëkalimin
-  Bllokoni dhe zhblokoni kartelën
-  Gjeneroni konfirmimin për vizë
-  Gjeneroni konfirmimin që jeni klient i bankës
-  Gjeneroni formën për praninë të parave nga jashtë

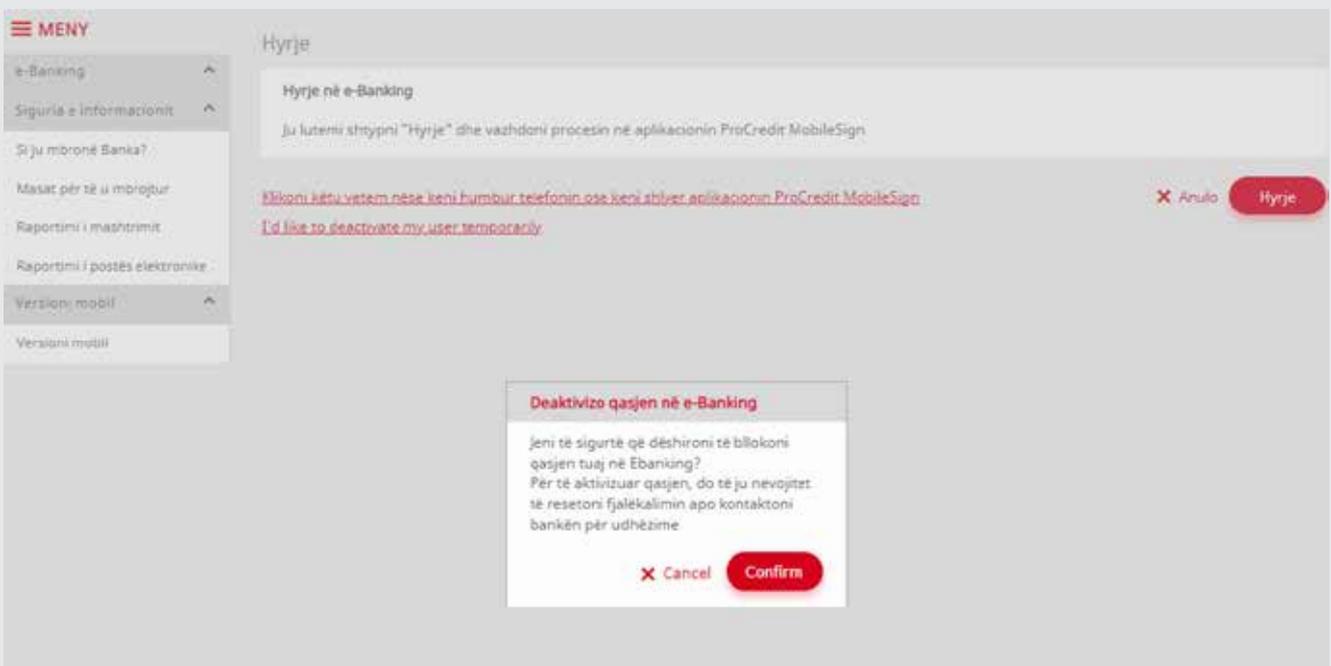
**Paguaj PROfi**

Shkarko Tani!

Next, you will be presented with the option to block the username.



When you click on the block option, a message appears informing you of the action and requesting your confirmation to complete the operation.



After confirmation, you will see a message that you have successfully blocked the username.



If you wish to unlock/release your username and continue using it, you can do so by resetting your password as explained in chapter 19 above.

## Updating / modifying your personal data

According to the laws in force in the Republic of Kosovo, from time to time the bank is legally obliged to contact you and ask you to update your data registered in the bank's systems. For this, you can be contacted via SMS, email or mailbox in e-banking.

To enable updates without having to visit the Bank, you may find in e-banking the menu Contact information and Personal information. Here you can check your personal information stored at the Bank and modify those so that they are updated at all times.

**MENY**

- Llogaritë
- Përmbljedhje e llogarise
- Levizjet në llogari
- Transferët
- Urdhërpaguesë periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Posta / Porositë e pranuar
- Apliko për shërbime / Dërgo ...
- Dërguar (Sent)
- Profili i përdoruesit
- Xonfirmim për vize
- CA Loan and Credit Line Rep...
- Vertetim për kliente të PCBK
- Receiving money from abroad
- Menaxho MobileSign
- Ndrysho fjalëkalimin
- Menaxho përfituesit
- Informatat e kontaktit**
- Informatat personale
- Dalje
- Udhëzime për shërbimet

**Informatat personale**

Ju lutemi sigurohuni që emri juaj të shfaqet ashtu siç shfaqet në tuaj të dokumentin e identifikimit.

Emri Mbiemri

**Informatat e kontaktit**

Ju lutemi sigurohuni që informatat tuaja të kontaktit të jenë përditësuar. Për klientët metoda e sigurisë e të cilëve është SMS Tan: Ndryshimi i numrit të telefonit tuaj mobil do të ndryshojë automatikisht numrin tuaj të telefonit të lidhur me kontratën tuaj Ebanking që përdoret për autorizim të hyrjes dhe transaksioneve.

Numri i telefonit mobil +383

E-mail hotmail.com

Numrin e telefonit të shtëpisë

Numri ndërkombëtar

**Dokumentet e identifikimit**

Shteti Kosovo

Numri i dokumentit të identifikimit

Autoriteti i lëshues

Data e lëshimit

Data e skadimit

Dokumentet e identifikimit **Ngarko dokumente**

**Adress**

Please make sure your address is up to date

Shteti Kosovo

Qyteti

Rruga

Numri i shtëpisë/banesës BANES 8/1

If you update any information on your ID or passport, you will need to upload a copy of the document as proof.

Also, for changes in your residential address, please upload proof of your residential address (e.g. utility bill).

You can upload documents in the following formats: jpeg, pdf apo png.

**MENY**

- Llogarite
- Përmbledhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferet
- Urdhërpagese periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Posta / Porositë e pranuar
- Apliko për shtime / Dërgo ...
- Dërguar (Sent)
- Profil i përdoruesit
- Konfirmim për vizë
- CA Loan and Credit Line Rep...
- Vertetim për kliente të PCBK
- Receiving money from abroad
- Menaxho MobileSign
- Ndrysho fjalëkalimin
- Menaxho përfituesit
- Informatat e kontaktit**
- Informatat personale
- Dalje
- Udhëzime për shërbimet

Rruga:  Numri i shtëpisë/banesës:

Dokumenti i dëshmisë së adresës **Ngarko dokumente**

---

**Adresa e huaj**

Please make sure your Foreign address is up to date

Shteti:  Qyteti:

Adresa e huaj rruga:

Numri i shtëpisë/banesës:  Kodi postar:

---

**Kushtet dhe rregullat**

Ju lutemi rishikoni kushtet dhe rregullat. Ju duhet t'i pranoni ato për të vazhduar

**Kushtet dhe rregullat**

6.2 Të dhënat tuaja përbajnë të gjitha informatat që na keni dhënë, të gjitha informatat që ne i kemi për ju dhe çdo mbajtës të përbashkët të llogarisë, transaksionet në llogarinë tuaj dhe aktivitetin tuaj me ne. Këto të dhëna përfshijnë informata nga palet e treta. Ne mund të kombinojmë në sistemin tonë informacion në lidhje me bizneset në të cilat ju jeni të përfshirë dhe informacion mbi juve individualisht. Ne mund të përdorim informatat në lidhje me përdorimin tuaj të kartelës së debitit ose kreditit, që ju është lëshuar juve në emer të ndonjë biznesi ose jeni staf i atij biznesi ose person i/e autorizuar.

6.3 Ju duhet të mbani të dhënat tuaja të përditësuara, në çdo kohë kur ato ndryshojnë dhe/apo edhe kërkohet nga Banka, duke përfshirë të dhënat për emrin tuaj, profesionin, statusin e punës, dokumentet identifikuese dhe numrin e identitetit, adresën dhe detajet e kontaktit dhe të dhënat në lidhje me të ardhurat dhe detyrimet tuaja, nëse kjo ndikon në kërkesat tuaj për produkte specifike të tilla si kartelë krediti ose kredi. Për çdo ndryshim ju duhet të njoftoni bankën duke vizituar ndonjëherë nga degët tona apo në forma tiera (në platforma elektronike) nëse anëtarë të bankës dhe e lejuar me liri Banka

Kam lexuar dhe pranoj [Politikën e Privatësisë](#) po ashtu pranoj që informatat të procesohen për qëllim identifikimi

Kam lexuar dhe pajtohem me kushtet dhe rregullat

**Next**

After you have entered the required information, please click the buttons where you agree to the Terms and Conditions and the Bank's Privacy Policy. Then proceed to the page where you can see a summary of your information. Here you can check the entries once again.

**Informatat e kontaktit**

**Informatat personale**

Emri:

Mbiemri:

---

**Informatat e kontaktit**

Numri i telefonit mobil:

E-mail:

Numri i telefonit të shtëpisë:

Numri i referimit:

---

**Dokumentet / Identifikimi**

Shteti:

Numri i dokumentit të identifikimit:

Aksesori i dokumentit:

Data e mbajtjes:

Data e skanimit:

---

**Adresa**

Shteti:

Qyteti:

Rruga:

Numri i shtëpisë/banesës:

---

**Adresa e huaj**

Shteti:

Qyteti:

Adresa e huaj rruga:

Numri i shtëpisë/banesës:

Kodi postar:

---

**Data entry check value**

Data entry check value:

---

**Hyje në e-banking**

Ju lutemi hapni ProCredit MobileSign në pajisjen tuaj dhe pajty vazhdimi

**Problemi** **Info** **Përfundim**

Click the Finish button to complete the update.

At the end, you will see confirmation that your request has been successfully received.

**MENY**

- Llogaritja
- Përmblidhje e llogarisë
- Lëvizjet në llogari
- Transferët
- Urdhërpaguesit periodike...
- Depozita me afat
- Kutia postare
- Posta / Porositë e pranuar
- Apliko për shërbime / Dërgo...
- Dërguar (Sent)
- Profil i përdoruesit
- Konfirmim për vizë
- CA Loan and Credit Line Rep...
- Vertetim për kliente të PCBK
- Receiving money from abroad
- Menaxho MobileSign
- Ndriyso fjalëkalimin
- Menaxho përfibuesit
- Informatat e kontaktit
- Informatat personale
- Dalje
- Udhëzime për shërbimet

### Informatat e kontaktit

**Informatat personale**

Emri: XXX

Mbiemri: EMRI

**Informatat e kontaktit**

Numri i telefonit mobil: XXX

E-mail: XXX

Numrin e telefonit të shtëpisë

Numri ndërkombëtar

**Dokumenti i identifikimit**

Shteti: Kosovo

Numri i dokumentit të identifikimit

Autoriteti i lëshues

Data e lëshimit

Data e skadimit

**Address**

Shteti: Kosovo

Qyteti: Ferizaj

Rruga: GJON SERRËQI

Numri i shtëpisë/banesës: XXX

**Adresa e huaj**

Shteti

Qyteti

Adresa e huaj rruga

Numri i shtëpisë/banesës

Kodi postar

Kemi pranuar me sukses kërkesën e juaj për përditësim të informatave personale

**Mbyll**

## Mailbox

Kutia postare

Posta / Porositë e pranuar 7

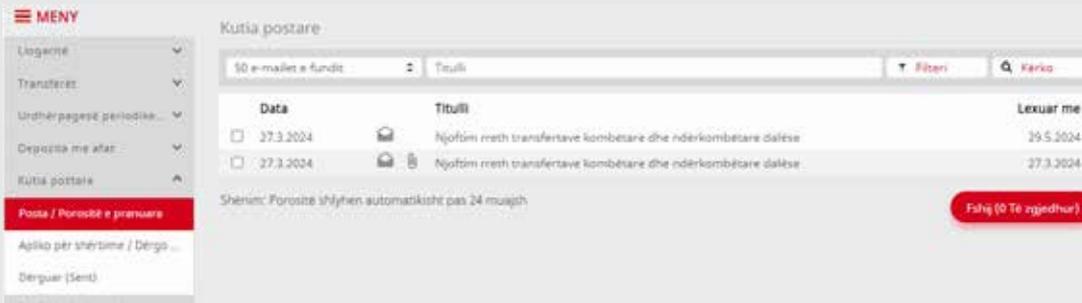
Dërgo porosi bankës / Apliko...

Dërguar (Sent) Dërgo porosi bankës / Apliko për shërbime

Në anën e majtë të faqes e-banking do të gjeni opsionin Kutia postare ku listohen të gjitha mundësitë e komunikimit me bankën. Përmes kësaj menyje keni mundësinë të dërgoni dhe pranoni porosi dhe dokumente në një mënyrë të sigurtë, po ashtu edhe të aplikoni për shërbime të caktuara të bankës.

**Mail/Orders Received option**

You have the option to choose the number of orders you want to display and filter them as you wish.

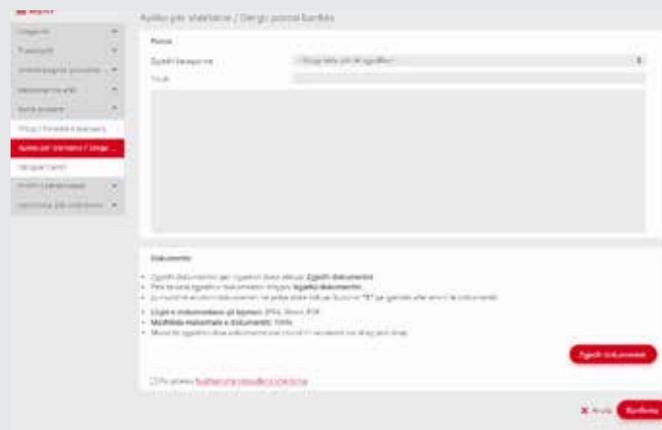


You have the option to choose the number of orders you want to display and filter them as you wish.



### Send order to bank / Apply for services option

This option allows you to apply for certain services, send orders and documents to the bank, or update your identification document and contact information

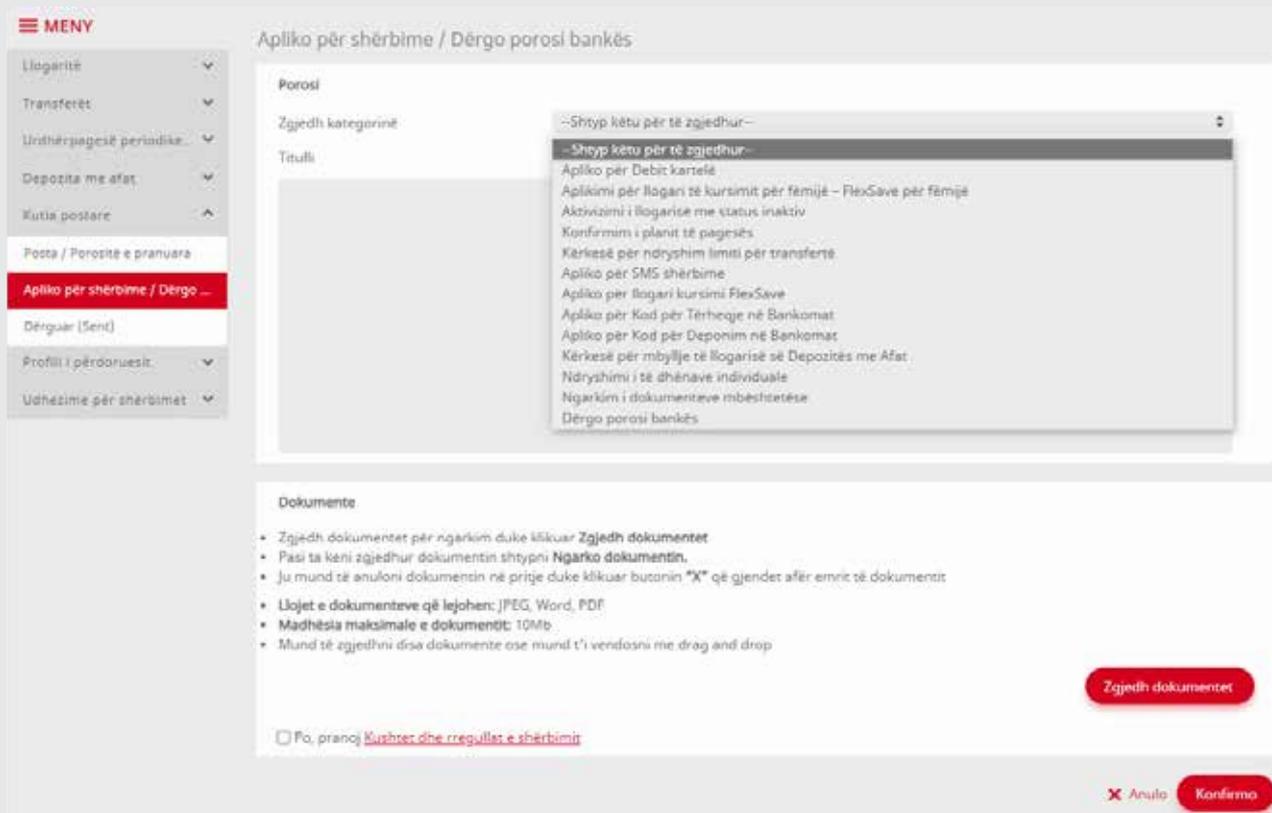


To apply for one of the services, click on the category list and select the desired service. Enter the title and any message you may have for the bank. To apply for services, it is not mandatory to enter any message. With your application, the bank begins the process of opening the service if you qualify\*.

Note\*: Applying for services through the Mailbox in e-banking is only allowed if you do not currently have the service in question. You cannot apply for services that you have active through e-banking. A card or any other service that is temporarily blocked, or that has been used for a long time, is considered active until it is completely closed at your request.

### The services listed in the categories are as follows

- **Debit card application**
- **Children's savings account application – FlexSave for children**
- **Account activation with inactive status**
- **SMS service application**
- **Payment plan confirmation**
- **FlexSave savings account application**
- **ATM withdrawal code application**
- **ATM deposit code application**
- **Term deposit account closure request**
- **Personal data change**
- **Upload supporting documents**
- **Send order to the bank**



### Debit card application

To apply for a bank debit card, it is enough to select the category “Apply for a debit card”, accept the Terms and Conditions of Service and confirm the action. Your request will be sent to the bank within a short time and it will be processed as soon as possible.

### Children's savings account application - FlexSave for children

This option allows you to open a savings account for your child under the age of 18. You will need to upload your ID, the child's birth certificate (less than 6 months old) and a document as proof of residential address (utility bill). Instead of the birth certificate, you can upload the child's Birth Certificate. In this case, you do not need to upload proof of address.

### Activating an account with inactive status

If you have an account that has been deactivated because it has not been used for a long time, you can request its activation from this option.

### Applying for SMS services

- SMS notification for amounts of 100 EUR and more of debits and credits to your account
- SMS Balance Service, where you can find out your account balance at any time by sending an SMS
- SMS Topup service, where you are provided with a daily limit of 20 EUR to credit your VALA or IPKO phone and with the monthly option of paying for the cable TV service for the IPKO digital package once a month SMS Topup.

### Applying for FlexSave saving account

When you apply for a FlexSave savings account, this account will be opened for you in the shortest possible time, in EUR currency. When the account is opened, you will see it listed in Ebanking in the summary of services.\*

\*If you do not see your FlexSave account in the Transfers between personal accounts option, the reason is that the account has just been opened and no transactions have been made yet. Please go to the National Transfers option and in the beneficiary account, enter your FlexSave account, while the ordering account will be your current account. Register a transfer in any amount you wish. After this transaction, your FlexSave savings account will also appear in the Transfers between personal accounts option.

### Applying for an ATM withdrawal code

The ATM withdrawal code of ProCredit Bank is used in cases where you do not have a bank card available but need to withdraw money (An example of such cases is if you have lost your card and are waiting for your new card to be produced). To apply for this service, select the category “Apply for ATM withdrawal code” from the list. The bank will automatically allow you a limit of 2000 EUR for withdrawal.

If you wish to be provided with a smaller or larger limit, please indicate in the order the amount you request. The allowed limits are from 10 EUR minimum to 10,000 EUR maximum.

Part of the withdrawal code is sent to you as an SMS to the phone number you have registered with the bank, while the rest is sent to your Ebanking mailbox.

### Applying for an ATM deposit code

Just like the withdrawal code, the deposit code at ProCredit Bank ATMs is used when you do not have a bank card available. To obtain the deposit code, you only need to select the category “Apply for ATM Deposit Code” and send the message, accepting the terms of service and confirming your action. The bank will grant you the code with a validity period of 365 days. The code will be sent to your Ebanking mailbox.

### Closing the term deposit account

If you wish to close your term deposit account before its automatic expiration date, it is sufficient to select the appropriate category in the mailbox and send the request to the bank. The bank will review the request and contact you for the next process.

### Changing individual data

To update your personal information registered with the bank, such as your identification document, residential address, telephone number or other information, you have the option to attach your identification document, proof of residential address (utility bill) and enter the telephone number and other information you wish to change in the relevant category and send this message to the bank. Once this information is received, your information will be updated in the bank's systems.

### Uploading supporting documents

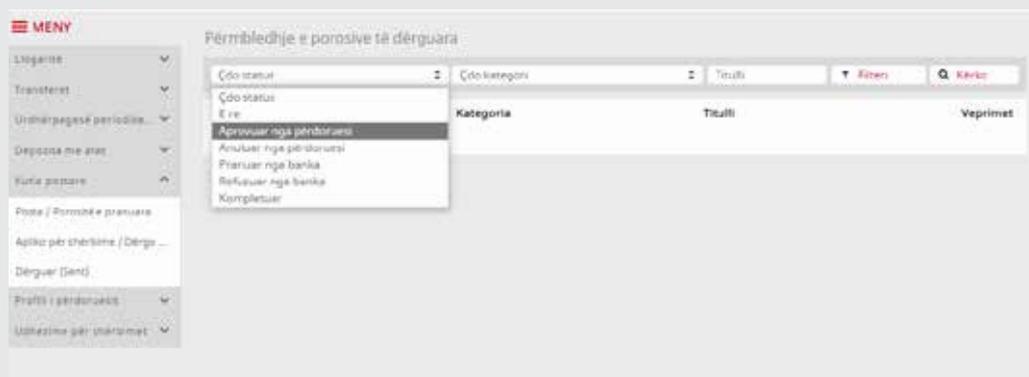
This option allows you to upload documents and address them to your responsible advisor. These documents can be loan application documents or for any other service.

### Sending a message to the bank

From this option you can send a message to the bank from this secure communication channel for any request or question you may have. You will be contacted back as soon as possible.

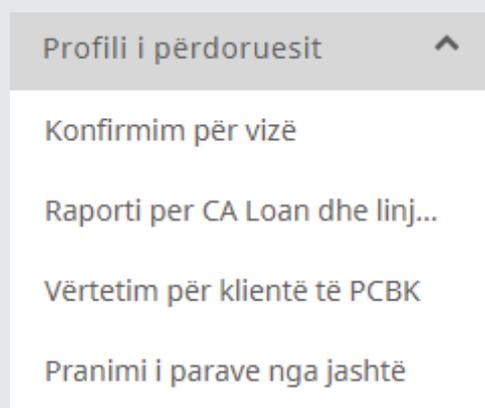
### Sent option

In this menu you can check the orders you have sent to the bank. You have the option to filter the orders by date, order status, order category and you also have the option to set the number of orders you want to view on one page.



# Bank statements for client needs

On the left side of the e-banking page you can find some reports that you may need. To enable you to access this information without having to visit the bank, you can generate these documents from these menus.



## **Visa confirmation**

Document usually required by Embassies to view a visa applicant's financial information

## **CA Loan and credit line statement**

Through this report you can check the balance and transactions in your credit account.

## **PCBK client certification**

Document confirming that you have an account at ProCredit bank

## **Receiving money from abroad**

In cases where you need to receive funds from abroad and are asked for your account and bank information, you will find this information in this report.